

Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия		Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»	Сентябрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист.
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Внедрение Программы наставничества	Сентябрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение	Октябрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, педагоги

			административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по форме наставничества «педагог – педагог»,		
		Информирование педагогов о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение методического совета. 2.Информирование внешней среды.	Октябрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, педагоги
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, педагоги
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	1.Провести анализ базы наставников и выбрать	В течение всего периода	Остраш Т.В., зам. директора по МР.,

		потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	реализации целевой модели наставничества	Богомолова М.А., методист
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Октябрь - декабрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, педагоги
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и	Декабрь – апрель	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль - март	
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций - партнеров.	Май	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист