

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА  
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»

---

---

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2023 года

№ 570– од

**О наставничестве**

В соответствии с планом методической работы на 2023-2024 учебный год, положением о наставничестве, программе «Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации» с целью оказания методической помощи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План (Дорожную карту) внедрения Целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить в 2023-2024 учебном году наставниками по работе с наставляемыми следующих педагогов школы (Приложение 2)
  - Кагилеву Т.М. учителя английского языка, высшая квалификационная категория – наставником Хурамшиной Л.Р., учителя английского языка.
  - Баушеву Е.И. учителя начальных классов, высшая квалификационная категория – наставником Пяткиной Д.С., учителя английского языка.
  - Епанчинцеву Ю.А. учителя начальных классов, высшая квалификационная категория – наставником Титаренко И.В., учителя русского языка.
  - Демашкевич Е.И. учителя начальных классов, первая квалификационная категория – наставником Бадмаевой И.М., учителя музыки.
  - Асадуллину З.М. учителя математики, высшая квалификационная категория – наставником Мухарлямовой М.С., учителя математики.
3. Назначить куратором по реализации персонализированных программ (планов/дорожных карт) наставничества Остраш Т.В., заместителя директора по МР
4. Педагогам наставникам:
  - 4.1. Составить персонализированные программы (планы/дорожные карты) для наставляемых на 2023-2024 учебный год.
  - 4.2. Согласовать персонализированные программы (планы/дорожные карты) для наставляемых на 2023-2024 учебный год с куратором.
5. Педагогам-наставникам производить выплату из фонда стимулирования за фактически проведенную работу.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по МР Остраш Т.В.

Директор школы:

О.А. Каратаева

С приказом ознакомлены:

Т.В.Остраш

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
<b>I этап – Подготовительный</b>				
1.	Разработка плана (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в школе.	Август	Заместитель директора по МР	Дорожная карта
2.	Организация подготовительного этапа Программы (подготовка необходимых ресурсов для реализации программы: кадровых, методических, материально-технических)	Август	Заместитель директора по МР	Заседания ШМО, МС
<b>II этап – Практический</b>				
3.	Информирование потенциальных работодателей, родительской общественности, выпускников школы, обучающихся о возможностях Программы.	Август-сентябрь	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	Информационные письма, информация на сайте
4.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению Программы	Август-сентябрь	Директор	Соглашения с организациями-партнерами
5.	Размещение информации о реализации Программы наставничества на сайте школы	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Информация размещена
6.	Организация сбора данных о потребностях потенциальных наставляемых (тесты, анкетирование)	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Собранные данные
7.	Организация сбора данных о потенциальных наставниках (тесты, анкетирование).	Сентябрь	Заместители директора по УР, МР, ВР	Собранные данные

8.	Разработка и утверждение системы поощрения (стимулирования) наставников	Сентябрь	Администрация школы	Распорядительный документ
9.	Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	База данных
10.	Формирование базы наставников	Сентябрь	Заместители директора по УР, МР, ВР	База данных
11.	Организация обучения наставников (КПК, семинары, практикумы и т.д.)	По отдельному графику (в течение года)	Заместитель директора по МР	Обученные наставники
12.	Формирование наставнических пар/групп	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	База данных
13.	Разработка и утверждение планов наставничества	Октябрь	Заместители директора по УР, МР, ВР	Утвержденные планы
14.	Организация индивидуальной работы наставников с наставляемыми	С различной периодичностью	Заместители директора по УР, МР, ВР	Отчеты
15.	Формирование пакета отчетных документов наставников за практический период	май	Заместители директора по УР, МР, ВР	Отчеты наставников
16.	Реализация системы поощрения наставников	Май	Заместитель директора по МР	Чествование наставников на празднике «За честь школы!»
17.	Подведение итогов	июнь	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	База достижений наставников
<b>III этап – Аналитический</b>				
18.	Анкетирование участников Программы наставничества	Май	Педагог-психолог,	Мониторинг

			социальный педагог	
19.	Анализ реализации плана мероприятий программы наставничества	Июнь	Заместитель директора по МР	Приказ
20.	Организация и проведение конференции наставников	Июнь	Заместитель директора по МР	Материалы конференции
21.	Подготовка и размещение методических материалов по обобщению опыта работы на сайте школы	Июнь	Заместитель директора по МР	Материалы размещены
22.	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Заместитель директора по МР	База данных