

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА  
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

---

---

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 года

№ 487 – од

**Об утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год по программе  
«Функциональная грамотность как основа качества образовательных результатов»**

С целью создания системы методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся как основы качества образовательных результатов.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год по программе «Функциональная грамотность как основа качества образовательных результатов» (Приложение).
2. Т.В. Остраш, заместителя директора по МР назначить ответственной за реализацию программы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

О.А. Каратаева

С приказом ознакомлены:

Остраш Т.В.

## План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024/25 учебный год

**Цель:** Создание системы методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся как основы качества образовательных результатов, условий для формирования функциональной грамотности среди обучающихся МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Внедрять механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Проводить мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.
10. Овладеть современными образовательными технологиями, позволяющими развивать конкурентноориентированную личность обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Корректировка внутришкольной	Август	Внутришкольная системная модель	Директор, заместители директора

	системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся		формирования функциональной грамотности обучающихся	
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместители директора
3	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООУ	Заместитель директора по ВР
4	Информирование всех участников образовательных отношений о Функциональной грамотности: памятки, родительские собрания	Сентябрь–декабрь	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Директор, заместители директора, классные руководители
5	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август–сентябрь	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
6	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Заместители директора, руководители МО

	Российской академии образования»			
7	<b>Педагогический совет</b> «Формирование и развитие цифровой грамотности» <b>Педагогический совет</b> «Социальная грамотность: формирование навыков общения и взаимодействия»	Октябрь – ноябрь  Апрель	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместители директора, руководители МО
8	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместители директора, руководители МО
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Заместители директора, руководители МО, методист
2	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь - октябрь	Аналитическая справка о результатах проведения оценки уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместители директора, педагоги, обучающиеся
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР
4	<b>Семинар-круглый стол</b> «Лучшие практики	Ноябрь-декабрь	Трансляция опыта	Заместители директора, руководители МО,

	<p>формирования предметных и метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p> <p><b>Семинар</b> «Функциональная грамотность для учителей: как стать моделью для учеников» - Подходы к саморазвитию педагогов в области функциональной грамотности.</p>	Февраль		педагоги
5	<p>Методический месячник по отбору и адаптации наиболее эффективных практик формирования ФГ «Фестиваль методических идей». Проведение школьной <b>олимпиады</b> по функциональной грамотности обучающихся</p>	Ноябрь Декабрь	Трансляция опыта реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора, руководители МО, педагоги, обучающиеся
6	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Заместители директора, руководители МО
7	Организация обобщения и трансляции педагогического опыта по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Заместители директора, руководители МО
8	Формирование банка лучших	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по	Заместители директора,

	педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся		формированию функциональной грамотности обучающихся	руководители МО
9	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместители директора, руководители МО
10	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по МР

### **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный**

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместители директора
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместители директора
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместители директора, руководители МО