**ПРОТОКОЛ №2**

**ЗАСЕДАНИИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В МБОУ «УНЪЮГАНСКАЯ СОШ №2 ИМ. АЛЬШЕВСКОГО М.И.»**

28 октября 2024 г.

Присутствовали: Билалова Т.А., Блоха А.А., Иванова О.О., Николаева Н.В., Фотеева Л.И.

Повестка:

1. Контроль соблюдений норм питания.
2. Контроль санитарного состояния помещений обеденного зала, пищеблока и его сотрудников.
3. Контроль сертификации продукции.
4. Контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей.

**Слушали:**

По первому вопросу слушали председателя комиссии Билалову Т.А. которая представила результаты акта по контролю за соблюдением норм питания. В столовой имеется примерное 10-дневное меню, блюда соответствуют меню, ежедневно ведется бракеражный журнал, выдача готовой продукции допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2ч., осуществляется контроль выхода порционных блюд. Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 до +6 градусов. В питании отсутствуют продукты запрещенные в детском питании, имеются акты по результатам проверки в соответствии с программой производственного контроля. Соблюдается питьевой режим.,

По второму вопросу слушали Иванову О.О., которая сообщила о проверке контроля санитарного состояния помещений обеденного зала, пищеблока и сотрудников. Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте, обработка технологического оборудования проводится по мере загрязнения. Соблюдается график проведения генеральных уборок.

По третьему и четвертому вопросу слушали Блоха А.А., которая сообщила, что на сегодняшний день в школе получают льготное питание 68 ребенка. Обеспечение бесплатным обедом льготной категории учащихся за средств, выделенных из местного и регионального

**Решили:.,**

1. Принять информацию к сведению.
2. Ознакомить родительскую общественность школы с результатами проверки на классных родительских собраниях.

Председатель : Билалова Т.А.

Секретарь: Блоха А.А.