

Согласовано

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол № 6 от «25» марта 2022 г

Утверждаю

директор
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»

О.А.Каратаева
Приказ №394 -од
от «31» марта 2022 г.

Согласовано**Общее собрание
работников**

МБОУ «Уньюганская
СОШ № 2
им. Альшевского
М.И.»
Протокол № 3 от «10» марта 2022 г.

Регистрационный номер 323

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩЕНА ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА, ПРЕПЯТСТВУЮЩЕГО ВОЗМОЖНОСТИ
НЕКОНТРОЛИРУЕМОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ ИЛИ
ПРЕБЫВАНИЯ В ЭТИХ ПОМЕЩЕНИЯХ ЛИЦ, НЕ ИМЕЮЩИХ
ПРАВА ДОСТУПА В ЭТИ ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

1. Порядок организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее - Порядок), разработан на основании ст.24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №249-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями), Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ от 21.07.2014 г. №242-ФЗ «о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях». (с изменениями, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее- Школа).
2. Настоящий Порядок устанавливают требования к организации режима обеспечения безопасности помещений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Школа), в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения. Э
3. Пропускной режим предусматривает:
 - 3.1. защиту от проникновения посторонних лиц в помещения Организации, которая обеспечивается организацией режима доступа.
 - 3.2. запрет на внос и вынос за пределы помещения материальных носителей персональных данных;
 - 3.3. определение перечня должностных лиц, имеющих право доступа в помещение.
4. Внутриобъектовый режим предусматривает:
 - 4.1. назначение ответственного за помещения;
 - 4.2. помещения, в которых обрабатываются персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, должны иметь прочные двери, оборудованные механическими замками, а при необходимости, замками с контролем доступа;
 - 4.3. в нерабочее время помещение должно закрываться;
 - 4.4. в случае ухода в рабочее время из помещений работников, необходимо эти помещения закрыть на ключ;
 - 4.5. уборка помещений должна производиться в присутствии лица, ответственного за эти помещения.
 - 4.6. пребывание в помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, разрешено только после согласования с заведующей Организации или лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и в сопровождении лица, работающего в этих помещениях.
 - 4.7. контроль за пребыванием в помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, осуществляет ответственный за это помещение.
5. Защита информационной системы и машинных носителей персональных данных от несанкционированного доступа, повреждения или хищения:

- 5.1. В период эксплуатации информационных систем персональных данных должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного доступа при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.
- 5.2. В случае необходимости проведения ремонтных работ средств вычислительной техники, входящих в состав информационной системы, с привлечением специализированных ремонтных организаций обеспечивается обязательное гарантированное уничтожение (стирание) персональных данных и другой конфиденциальной информации, записанной на материальном носителе, под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных с составлением соответствующего акта.
- 5.3. Хранение съемных машинных носителей персональных данных должно исключать возможность несанкционированного доступа к ним.

Ответственные за организацию доступа в помещения МБОУ «Уньюганская СОШ №2»,
в которых ведется обработка персональных данных, и организацию безопасности этих
помещений

№п\п	Номер или наименование кабинета	Должность ответственного
1	Кабинет директора	Директор
2	Приемная	Документовед
3	Серверная	Инженер-электроник
4	Учительская	Заместитель директора по УР
5	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
6	Библиотека	Педагог-библиотекарь
7	Кабинет психолога и социального педагога	Педагог-психолог, социальный педагог