

**Согласовано**

на заседании Управляющего совета  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»  
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»  
Протокол № 6 от «25» марта 2022 г

**Утверждаю**

директор  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»

\_\_\_\_\_ О.А.Каратаева  
Приказ №394 -од  
от «31» марта 2022 г.

**Согласовано**

Общее собрание  
работников  
МБОУ «Уньюганская  
СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»  
Протокол № 3 от «10» марта 2022 г.

**Регистрационный номер 314**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА  
ИВАНОВИЧА»**

п.Уньюган  
2022

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее — Положение) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №249-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями), Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ от 21.07.2014 г. №242-ФЗ «о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях». (с изменениями, Устава Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее- Школа).
- 1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных в Школе и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; согласно нормам и принципам законодательства Российской Федерации, и специальным требованиям к обработке персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.4. Положение действует только в пределах Школы, распространяется в равной мере на всех работников, участвующих в обработке, и является обязательным для применения и соблюдения.
- 1.5. Все работники Школы, участвующие в обработке персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
- 1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Школы, если иное не определено законом.
- 1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных в Школе.
- 1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
  - **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
  - **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
  - **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

## **2. Цели обработки персональных данных.**

- 2.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется для достижения конкретных и законных целей.
- 2.2. Цели обработки, состав персональных данных и сроки их обработки определены в документе «Перечень персональных данных, обрабатываемых Школе».
- 2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, для которых собирались персональные данные.

## **3. Сбор, обработка, хранение персональных данных и условия передачи третьим лицам**

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях выполнения обязательств Школы, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения личной безопасности субъекта; контроля выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 3.2. Ответственные за обработку персональных данных работников Школы, учащихся и их законных представителей и иных субъектов персональных данных назначаются приказом директора Школы.
- 3.3. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации ими своих прав и свобод.
- 3.4. Способы обработки и места хранения персональных данных определены в документе «Перечень информационных систем».
- 3.5. Персональные данные субъекта получают с его согласия у него самого, либо у его представителя.
- 3.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть

конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

- 3.7. Уполномоченные должностные лица Школы должны сообщить субъекту о характере подлежащих получению персональных данных, о целях, для которых они собираются и последствиях отказа субъекта предоставить данные.
- 3.8. В случаях, предусмотренных законом «О персональных данных», когда необходимо получение письменного согласия субъекта, уполномоченные должностные лица должны предоставить субъекту форму такого согласия.
- 3.9. Для достижения целей обработки персональных данных Школы вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны стандарт обеспечения безопасности или требования к обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных.
- 3.10. Если персональные данные субъектов предоставляются третьей стороной, то обязанность получения согласия возлагается на сторону собирающую данные непосредственно у субъекта и данная обязанность отражается в договоре между сторонами.
- 3.11. Не допускается получение и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, без согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.12. При принятии решений относительно субъекта на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.13. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Не допускается сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.15. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных субъекта либо отсутствует согласие субъекта на предоставление его персональных данных, руководство Школы обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.
- 3.16. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях,

для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

- 3.17. Передача персональных данных субъекта в пределах Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, графиками документооборота, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами Директора.
- 3.18. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ответственного за обработку персональных данных, либо руководителя структурного подразделения, осуществляющего обработку и хранение данных Школой. Данное разрешение фиксируется в форме визы на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

#### **4. Согласие на обработку персональных данных**

- 4.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.
- 4.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
  - 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
  - 3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
  - 4) цель обработки персональных данных;
  - 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
  - 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
  - 7) срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральными законами;
  - 8) подпись субъекта персональных данных.
- 4.3. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:
  - 1) обработка персональных данных, необходимая для достижения целей, предусмотренных законом или международным договором Российской Федерации, для осуществления функций и полномочий, выполнения обязанностей, возложенных законодательством на оператора, в том числе в целях осуществления правосудия или исполнения судебного решения;
  - 2) обработка персональных данных, необходимая для достижения общественно значимых целей;

- 3) обработка персональных данных, необходимая для исполнения договора, одной из сторон которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 4) обработка персональных данных, необходимая для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 5) обработка персональных данных, необходимая для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных;
- 6) обработка персональных данных, необходимая для профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 7) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 8) обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по просьбе субъекта персональных данных (сделанных субъектом персональных данных общедоступными);
- 9) обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

## **5. Доступ к персональным данным**

- 5.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 5.2. Доступ к персональным данным работников Школы, учащихся и их законных представителей, и иных субъектов персональных данных имеют директор Школы и должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных согласно утвержденному списку.
- 5.3. Доступ сотрудников Школы к персональным данным осуществляется на основании приказа или письменного разрешения директора Школы. Данное разрешение оформляется визой на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.
- 5.4. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным субъекта осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.
- 5.5. Ознакомление с персональными данными субъекта сотрудниками правоохранительных органов осуществляется беспрепятственно, в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения директора Школы, которое оформляется в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных или приказа директора о передаче персональных данных сотрудникам правоохранительных органов.

## **6. Защита персональных данных**

- 6.1. Должностные лица Школы обязаны принимать или обеспечивать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с ними (далее – меры по обеспечению безопасности персональных данных). Указанные меры принимаются с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и характера обрабатываемых персональных данных, условий обработки персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также возможностей технической реализации этих мер.

6.2. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации,
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства,
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению,
- модификации, искажению, копированию, блокированию информации,
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы \_\_\_\_\_,
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах \_\_\_\_\_,
- сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применение методов (способов) защиты информации и прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 3) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) учет машинных носителей персональных данных;
- 5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 8) контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

- 7.1. Работники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 7.2. Директор Школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных

правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.