

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА  
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»

---

**ПРИКАЗ**

от 10 октября 2024 года

№62– од

**Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2024 №10-П-2125 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», приказа Управления образования Администрации Октябрьского района №779-од от 10.10.24, в целях обеспечения информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, выпускников прошлых лет, общественности о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Кагилевой Т.М.**, заместителю директора по УР и **Остраш Т.В.**, заместителю директора по МР довести до сведения участников образовательного процесса, в том числе выпускников 9-х, 11-го классов, родителей (законных представителей), педагогов, общественности информацию об организации работы телефонов «горячей линии» в Ханты-Мансийском автономном округе –

- Югре, в Управлении образования администрации Октябрьского района по вопросам организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (в части касающейся)
2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по информированию участников образовательного процесса, включая выпускников 9-х, 11-го классов, родителей (законных представителей), педагогов, общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/2025 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года, в соответствии с муниципальным планом.
  3. Организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года.
  4. Организовать работу по проведению родительских собраний, встреч с участниками образовательного процесса, включая выпускников 9-х, 11-го классов лет по вопросам организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года.
  5. Обеспечить наполнение официального сайта школы и информационного стенда в части освещения порядков проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
  6. Утвердить список телефонов «горячей линии» на период подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (приложение 1)
  7. Установить режим работы телефонов «горячей линии» с 09.00 до 17.00 (понедельник – пятница, за исключением нерабочих дней)
  8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.М. Кагилева

**Список телефонов «горячей линии» на период проведения ГИА  
в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ответственного</b>	<b>Должность</b>	<b>Курируемые вопросы</b>	<b>Телефоны</b>
1.	Каратаева Ольга Александровна	Директор школы	Обеспечение организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34672) 48-650
2.	Кагилева Татьяна Михайловна	Заместитель директора по учебной работе		
3	Остраш Татьяна Владимировна	Заместитель директора по МР	Обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	