

Согласовано
Управляющий совет
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Утверждаю
директор
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»

О.А.Каратаева
Приказ №394 -од
от «31» марта 2022 г.

Регистрационный номер 279

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УНЬЮГАНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА
ИВАНОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение об управляющем совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее - Школа).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Управляющего совета Школы, являющегося коллегиальным органом управления Школы, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.
- 1.3. Члены управляющего совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.
- 1.4. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными федеральными законами и кодексами;
 - Законами и иными нормативными правовыми актами ХМАО-Югры;
 - Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Определение основных направлений развития Школы.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школы, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.
- 2.8. Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

3.1.1. согласование:

- ежегодного открытого публичного доклада директора Школы;
- программы развития Школы;
- образовательных программ Школы;
- всех локальных актов Школы;
- решения об отчислении учащихся из Школы;

3.1.2. привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.1.3. участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

3.1.4. организация изучения спроса на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных; оказания Школой в текущем учебном году платных образовательных услуг;

3.1.5. выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Школы) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для учащихся Школы;

3.1.6. создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Школы и определение их полномочий;

3.1.7. осуществление контроля реализации своих решений;

3.1.8. внесение вопросов в повестку заседаний иных коллегиальных органов;

3.1.9. решение иных вопросов в соответствии с законодательством.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

4.1. В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.3. Управляющий совет состоит из 11 человек. В его состав входят директор Школы, назначенный представитель Учредителя, а также:

4.4. Избираемые члены Управляющего совета, представляющие:

- родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования);
- работников Школы - 2 человека;
- учащихся 10-11 классов – 2 человека (по одному от каждой параллели классов);

4.5. Кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 2 человека.

4.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

4.7. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели.

4.8. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

4.9. Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.10. В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

4.11. На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

- 4.12. Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.
- 4.13. Заместитель председателя Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.
- 4.14. Секретарь Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 4.15. Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Школы.
- 4.16. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Школы.
- 4.17. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича».
- 4.18. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего Совета, поданному в письменном виде.
- 5.2. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.3. Решение Управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом директора Школы.
- 5.4. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.
- 5.5. Члены управляющего совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.
- 5.7. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Школы.
- 5.8. Управляющий совет от имени Школы выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Управляющего совета по доверенности.
- 5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

5.10. Порядок взаимодействия Школы с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональным союзом обучающихся и (или) работников Школы определяется локальными нормативными актами Школы.

6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- 6.2. Управляющий совет назначает из своего числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.
- 6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.
- 6.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.
- 6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер

7. ПРАВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

- 7.1. Член Управляющего Совета имеет право:
 - 7.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
 - 7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
 - 7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
 - 7.1.5. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации Школы в качестве наблюдателя (кроме членов Управляющего совета из числа работников Школы);
 - 7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.
- 7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и объективно.
- 7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета.
- 7.4. Учредитель Школы вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 7.5. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.
- 7.6. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Срок действия положения не ограничен.

9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.