

Согласовано

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»

О.А.Каратаева
Приказ №394 -од
от «31» марта 2022 г.

Принято

на заседании педагогического
совета МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол № 6 от «25» марта 2022 г.

Регистрационный номер 278

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УНЬЮГАНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА
ИВАНОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (Далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет – высший коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Педагогический совет Школы создается в целях решения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.
- 1.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Школы (ч.4 ст. 26 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Педагогический Совет состоит из педагогических работников Школы, для которых Школа является основным местом работы, в том числе работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающих по совместительству.
- 1.6. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора со Школой.
- 1.7. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Педагогического Совета.
- 1.8. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета и вводится в действие приказом руководителя с указанием даты введения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Функциями Педагогического Совета являются:
 - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Школы (ч.1 ст. 28 Закона);
 - определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
 - внедрение в практику работы Школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Школы (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Компетентность Педагогического Совета устанавливается Уставом Школы и настоящим положением.
- 3.2. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:
 - вопросы анализа, оценки и планирования;
 - определение направлений образовательной деятельности;
 - разработка и принятие основных образовательных программ - начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;
 - разработка, обсуждение и принятие программы развития Школы;
 - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Школы;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- согласование календарного учебного графика, принятие учебного плана и планов работы Школы;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс; допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, награждения учащихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Школе;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;
- рассмотрение и решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие мер, не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой;
- иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3.3. Педагогический Совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.4. Педагогический Совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Школы (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.5. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения учащимися образовательной программы (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (пп.20, 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам развития и воспитания учащихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно–методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28, ч. 4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития учащихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Школой. Членами Педагогического совета являются педагогические

- работники Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.
- 4.2. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
 - 4.3. Руководство Педагогическим Советом осуществляет председатель, которым является руководитель Школы.
 - 4.4. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
 - работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
 - 4.5. Лица, приглашенные на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса.
 - 4.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом Совете вносятся Учредителем, руководителем Школы, членами Педагогического Совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического Совета.
 - 4.7. Педагогический Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, Уставом Школы или действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 5.1. Заседание педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Школы. Внеочередное заседание Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Школы.
- 5.2. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.
- 5.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.
- 5.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.5. Председатель Педагогического Совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического Совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует педагогических работников, членов всех органов управления Школой о предстоящем заседании.
- 5.6. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы Педагогического Совета.
- 5.7. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.
- 5.8. Члены Педагогического Совета Школы лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического Совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического Совета имеет при голосовании также один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического

Совета. Передача права голоса членом Педагогического Совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического Совета, не допускается.

- 5.9. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.
- 5.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.
- 5.11. Руководитель Школы, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Педагогический Совет имеет право:
 - участвовать в управлении Школой;
 - взаимодействовать с другими органами управления Школой, общественными организациями, учреждениями.
- 6.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) Педагогического Совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического Совета;
 - при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.3. Педагогический Совет несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;
 - за компетентность принимаемых решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Школы и передаются по акту в архив на постоянное хранение (статья 258а ТУД, номенклатура дел образовательной организации).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Срок действия положения не ограничен.
- 8.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.