

**Согласовано**

Управляющий совет  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»  
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

**Утверждаю**

директор  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»

\_\_\_\_\_  
О.А.Каратаева  
Приказ №394 -од  
от «31» марта 2022 г.

**Согласовано**

Общее собрание работников  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»  
Протокол № 3 от «10» марта 2022 г.

**Регистрационный номер 276**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УНЬЮГАНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА  
ИВАНОВИЧА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее - Школа).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося высшим из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

## **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - определение основных направлений и перспектив развития Школы;
  - решение вопросов социальной защиты работников;
  - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Школе;
  - принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
  - принятия изменения и дополнения в Устав Школы;
  - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
  - разработка и принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;
  - избрание комиссии по трудовым спорам;
  - рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или коллегиальным советом Школы;
  - контроль реализации своих решений;
  - избрание (выдвижение) представителей работников Школы в состав иных органов самоуправления Школы в соответствии с настоящим Уставом;
  - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
  - формирование первичной профсоюзной организации или совета трудового коллектива Школы;
  - решение иных вопросов, отнесенных компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.
- 4.2. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Школы.
- 4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, совет трудового коллектива (профессиональный союз) или не менее одной трети работников.
- 4.5. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Школы. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания.
- 4.6. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.
- 4.7. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.8. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 4.10. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.12. Директор вправе приостановить выполнение решений Общего собрания или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании для консультации любых юридических и (или) физических лиц без права голоса.
- 4.13. Общее собрание работников от имени Школы выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Общего собрания работников по доверенности.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1.Срок действия положения не ограничен.

7.2.При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.