

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»

ПРИКАЗ

от 21 августа 2023 года

№ 488– од

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича»

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 16.08.2023 г. №685-од «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников в системе образования Октябрьского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов школы, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками школы при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2.2. журнал учета успеваемости;
 - 2.3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 2.4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 2.5. характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Назначить заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР Николаеву Н.В. ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Создать на официальном сайте школы в разделе «Педагогам и сотрудникам» раздел «Бюрократическая нагрузка педагогических работников», разместить в данном разделе информацию о телефонах «горячей линии» федерального, муниципального и школьного уровней (в срок до 01.09.2023 г.) Ответственный: Мухарлямов Д.В.
5. Филоненко И.Н., специалисту отдела кадров в срок до 15.09.2023 г. обеспечить:

- 5.1. внесение изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителей, определив подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства Просвещения России от 21.06.2022 г.
- 5.2. Ознакомление педагогических работников школы с измененными должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.
6. Организовать работу «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.» (срок: постоянно с 01.09.2023 г.).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Каратаева

С приказом ознакомлены: