

Согласовано  
Управляющий совет  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им.Альшевского М.И.»  
Протокол №2 от «20» декабря 2022 г.

Утверждаю  
директор  
МБОУ «Уньюганская СОШ  
№2 им.Альшевского М.И.»

\_\_\_\_\_ О.А.Каратаева  
Приказ № 259-од  
от «14» февраля 2023 г.

**Согласовано**

Общее собрание работников  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»  
Протокол № 3 от «10» марта 2022 г.

**Регистрационный номер 377**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО  
МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – Положение) определяет конкретные процессы и виды деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Учреждения.
- 1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, которая позволяет рационально использовать ресурсы организации.

## **2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.
- 2.2. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждое из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 2.3. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2.4. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или отдельным работником;
  - должности работников Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

## **3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

- 3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) - зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.
- 3.3. Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

### **Зоны повышенного коррупционного риска**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку	Организация работы по контролю деятельности за ответственными должностными лицами

		товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Организация работы по контролю деятельности директора, заместителей директора по УВР, заместителя директора по ВР
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности директора, заместителей директора по УВР, заместителя директора по ВР. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники учреждения, уполномоченные представлять учреждение	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, достоверные сведения при ведении табеля учета рабочего времени.
Стимулирующие выплаты работникам учреждения	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Организация контроля за работой комиссии по распределению стимулирующей выплаты

Аттестация педагогических работников в	Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	заместитель директора поУВР, организация контроля за процедурой аттестацииработника
--	---	---	---

#### **4. МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

4.1.Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2.В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3.В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

- организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
- использование средства аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения.

#### **5. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Заместители директора;
4. Педагогический работник;
5. Документовед
6. Специалист отдела кадров
7. Контрактный управляющий.