

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2023 года

№ 357 – од

Об организации антикоррупционной работы в МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им.Альшевского М.И.» и назначении ответственного

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в целях организации антикоррупционной работы в МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие общие обязанности работников МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им.Альшевского М.И.», связанные с предупреждением и противодействием коррупции:
 - 1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»;
 - 1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»;
 - 1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство МБОУ «Уньюганская СОШ №2 Альшевского М.И.» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - 1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство МБОУ «Уньюганская СОШ №2 Альшевского М.И.» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - 1.5. Сообщать непосредственному руководителю/руководству МБОУ «Уньюганская СОШ №2 Альшевского М.И.» о возможности возникновения, либо о возникшем у работника конфликта интересов.
2. Возложить персональную ответственность на всех работников МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.» за соблюдение требований антикоррупционной политики.
3. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики оставляю за собой.
4. Утвердить должностную инструкцию специалиста в сфере предупреждения коррупции. (Приложение 1).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

О.А.Каратаева

Должностная инструкция специалиста в сфере предупреждения коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «Специалист в сфере предупреждения коррупции» (далее - работник).
- 1.2. ДИ разработана на основе приказа Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», штатного расписания и структуры МБОУ Центр образования № 1.
- 1.3. Работник подчиняется директору МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшеевского М.И.» (далее – Школа)
- 1.4. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.5. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.
- 1.6. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

2. Требования к квалификации

- 2.1. На должность специалиста в сфере предупреждения коррупции принимается лицо, имеющее высшее образование – бакалавриат по специальностям:
 - 5.37.03.02 Конфликтология;
 - 5.38.03.01 Экономика;
 - 5.38.03.03 Управление персоналом;
 - 5.38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
 - 5.40.03.01 Юриспруденцияили высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции.
- 2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.
- 2.3. Работник должен знать:
 - российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;
 - разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции;
 - основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;
 - основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;
 - основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;
 - методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;
 - основные принципы предупреждения коррупции в организации;
 - этику делового общения и правила ведения переговоров;
 - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
 - административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- законодательство Российской Федерации в сфере закупок;
- арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации;
- методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
- порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы;
- правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;
- антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах;
- меры ответственности за коррупционные правонарушения;
- информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
- инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации;
- критерии, применяемые при оценке рисков;
- методы анализа рисков;
- принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков;
- методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков;
- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и форм визуального отображения коррупционных рисков;
- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков.

2.4. Работник должен уметь:

- анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации;
- рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы;
- анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;
- пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами;
- систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;
- разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;
- анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство;

- консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений;
- применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
- разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера;
- проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий;
- анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;
- формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции;
- определять эффективные методы оценки коррупционных рисков;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики;
- применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков;
- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
- идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике;
- ранжировать коррупционные риски;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими.

3. Должностные обязанности

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по мониторингу информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации:

- мониторит изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследует и анализирует судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- мониторит применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторит реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявляет трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- собирает информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- принимает и рассматривает информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

- собирает и анализирует находящиеся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по разработке локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации:

- анализирует локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разрабатывает антикоррупционную политику в организации;
- анализирует применение антикоррупционной политики и, при необходимости, осуществляет ее пересмотр;
- разрабатывает кодекс этики и служебного поведения работников;
- разрабатывает положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- разрабатывает порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;
- разрабатывает положение о подарках и знаках делового гостеприимства;
- разрабатывает положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- разрабатывает порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства;
- проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов организации и их проектов;
- формирует предложения по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
- разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разрабатывает предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по реализации и контролю мер по предупреждению коррупции:

- знакомит работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проводит мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в организации;

- проводит регулярные своевременные ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
- обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;
- осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;
- выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;
- обеспечивает соблюдение обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- обеспечивает соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;
- проверяет и контролирует соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принимает и реализует меры по урегулированию конфликта интересов у работников;
- собирает, анализирует и осуществляет проверку сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- собирает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- оценивает и анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- проверяет достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- анализирует и проверяет соблюдение работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- рассматривает документы при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечивает сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследует экономические процессы (сделки, заключаемые контракты (договоры), формы экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечивает соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;
- разрабатывает предложения по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- готовит материалы для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения
- разрабатывает предложения по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
- разрабатывает предложения по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечивает неприпятствие законной деятельности проверяющих органов;
- оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе не допускает неправомерное вмешательство работников в их деятельность;
- оценивает эффективность мер по предупреждению коррупции в организации и готовит соответствующие отчетные материалы.

3.4. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по оценке коррупционных рисков в организации:

- собирает и учитывает, систематизирует и обрабатывает информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- определяет аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;
- идентифицирует коррупционные риски: выделяет в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и описывает возможности для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- готовит детальное формализованное описание возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
- формирует перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценивает вероятность реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирует коррупционные риски по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определяет приоритеты при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- готовит предложения по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирует и представляет на утверждение реестр (матрицу) коррупционных рисков организации и перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.

3.5. Работник соблюдает этические нормы:

- соблюдает конфиденциальность информации;
- проявляет честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;
- не разглашает материалы рабочих проверок;
- не создает конфликтные ситуации на рабочем месте;
- не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
- не допускает клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____

На руки второй экземпляр должностной инструкции получил(а) _____

Специалист в сфере предупреждения коррупции _____

Дата _____