

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА  
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

628128, мкр.. 40лет Победы 11, пос. Уньюган Октябрьского района Ханты – Мансийского АО Тюменской обл.  
Т/факс (34672) 48-650 Тел: 48-651 бухгалтерия, 48-689 гардероб  
E- mail: likma05@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Уньюганская СОШ №2  
им. Альшевского М.И.»

О.А. Каратаева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

**УСТАВ  
кадетского класса  
«ЮНАРМИЯ»**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность кадетского класса.

1.2. Обучение и воспитание в кадетском классе регламентирует

- Законом РФ «Об образовании»

- Уставом МБОУ «Унъюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.».

- Положением о кадетских классах

Важнейшей задачей российского общества сегодня является воспитание гражданина и патриота.

Решение практической задачи связано с включением подрастающего поколения в общественно значимую деятельность.

Создание кадетского класса вызвано нашей убежденностью в необходимости формирования у подростков чувства ответственности за судьбу России, своего родного края и готовности к самоотверженной защите Отечества в духе и традициях наших предков.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Основная цель кадетского класса – создание оптимальных условий для интеллектуального, физического и нравственного развития учеников, их адаптации к жизни в обществе.

## **3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Воспитать патриота и гражданина, достойного и преданного защитника Отечества.

2. Содействовать осознанию обучающимися общественного долга, развитию дисциплинированности.

3. Сформировать стремление к здоровому образу жизни.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КЛАССА**

В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола и женского пола, окончившие 4 класса, независимо от национальности и вероисповедания.

4.2. Количество кадетских классов в общеобразовательном учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий для осуществления образовательного процесса.

4.3 При проведении занятий по дополнительным образовательным программам допускается деление кадетского класса

4.4. Кадетские классы работают в режиме полного дня.

4.5. Работа кадетского класса включает в себя:

- проведение занятий с кадетами по дисциплинам кадетского компонента

- организацию массовых мероприятий по воспитанию патриотов Отечества и военно-профессиональной ориентации обучающихся

- организацию групповых мероприятий с кадетами, проявляющими интерес к той или иной деятельности

- проведение индивидуальной работы с кадетами.

Выполнение требований Устава развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует укреплению чувства плеча и сплоченности коллектива, а это в свою очередь способствует успешному решению задач, поставленных на определенном этапе кадетскому классу.

Требования Устава обязаны знать и добросовестно выполнять как преподаватели общеобразовательной школы, так и преподаватели, работающие дополнительно в кадетском классе, а равно им и сами кадеты.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ.**

5.1. Участниками общеобразовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадет.

5.2. Особенности ведения уроков в кадетских классах.

## **ОРГАНИЗАЦИОННОЙ МОМЕНТ УРОКА**

- Преподаватель входит в класс, принимает доклад командира о готовности класса к уроку: («Товарищ преподаватель, кадетский класс к уроку (к занятию) по..... готов. Командир .....кадетского класса кадет .....»).
- Преподаватель поворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к уроку ( наличие учебника, тетради, дневника и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.
- Преподаватель здоровается с кадетами: «Здравствуйте, товарищи кадеты». Кадеты отвечают на приветствие: «Здравия желаем, товарищ преподаватель».
- Преподаватель дает команду: «Вольно, садитесь. Головные уборы снять».
- Преподаватель может разрешить кадетам снять китель и повесить их на спинку стульев.

#### **ХОД УРОКА.**

- Преподаватель обращается к кадетам на «ВЫ», по званию и фамилии. Например: «Кадет Иванов». Кадет встает и отвечает «Я». Преподаватель спрашивает: «Вы выполнили упражнение ».
- Преподаватель следит за правильным положением кадетов за партой (осанка, положение рук на парте).
- Преподаватель требует уставного обращения к себе. Например: кадет поднимает руку, преподаватель спрашивает его, кадет встает, представляется и просит разрешения обратиться: Например : «Кадет Иванов. Разрешите обратиться».
- Преподаватель проводит обязательную физкультминутку, динамическую паузу.

#### **ОКОНЧАНИЕ УРОКА**

- Преподаватель дает команду: «Занятие окончено». Командир командует: « Класс встать! Смирно! Преподаватель, проверив внешний вид кадетов, подает команду:« Вольно! Разойдись!»). Кадет по служебным делам обращается к учителю ...«ИМЯ ОТЧЕСТВО».
- Искажение воинских званий, чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены, и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса
- В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.
- Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии старших без его разрешения.
- Дежурные наводят порядок в расположении класса.

### **4 Права и обязанности родителей**

#### 4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- следить за содержанием и ходом образовательного процесса, оценками успеваемости их детей;
- присутствовать на занятиях в классе (по согласию с администрацией);

#### 4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка
- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами, добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей.
- принимать активное участие в процессе воспитания кадетов, регулярно посещать родительские собрания.
- получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадетов, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

### **4.3. Медицинское обслуживание.**

Медицинское обслуживание кадет обеспечивается медицинским работником. При медицинских обследованиях учащихся кадетского класса должны присутствовать классный руководитель или воспитатель. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья учащихся кадетского класса.

## **5. Организация учебно – воспитательного процесса**

5.1. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском классе происходят из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

Кадетское образование – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно – полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское воспитание - строго согласованная с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, который служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

5.2. Главной целью организации и реализации учебно – воспитательного процесса в социально – педагогическом пространстве кадетского класса является формирование личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

5.3. Для достижения этой цели в ходе учебно – воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всестороннее развитие их способностей и творческого потенциала;
- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений жизнедеятельности в учебное время, подчиненная понятиям дисциплины и организованная на основе строгого соблюдения воинских ритуалов, полного выполнения всех основных требований организации внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- привитие чувства ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития личностных качеств, патриотизма, верности конституции Отечества, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициями, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

## **6. Организация учебного и воспитательного процессов.**

6.1. Организация обучения в кадетском классе строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

6.2. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике.

6.3. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября

Продолжительность учебных четвертей и каникул определяется учебным планом .

6.4. Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. Первую половину дня кадеты изучают преимущественно предметы, определенные учебным планом ; вторую половину дня с ними ведется целенаправленная работа на принципах кадетского воспитания.

6.5. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях создаваемых при школе, музыкальных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

6.6. Формы организации образовательного процесса в кадетском классе:

- аудиторные формы образовательного процесса осуществляются в виде уроков, лекций, семинаров, практикумов, лабораторных работ. Формы контроля результатов аудиторной работы – проверочная и контрольная работа, тестирование, зачет и экзамен.

- неаудиторские формы образовательного процесса осуществляются в виде экскурсий, сборов, выполнения проектирования, написания рефератов, участия в коллективных творческих делах.

## **7. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

7.1. На муниципальные органы управления образования возлагается: финансирование, материально– техническое обеспечение.

7.2. На директора возлагается: заключение трудового договора, комплектование классов , утверждение учебных программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов, обеспечение квалифицированными кадрами для проведения специализированных занятий.

7.3. Кадетские классы подчиняются директору . Директор гимназии осуществляет руководство через заместителя директора по ВР, педагогических работников, на которых возложена ответственность за работу с кадетским классом.

7.4. Руководство над классом вверяется классному руководителю и воспитателю – командиру класса.

7.5. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на классного руководителя, воспитателя, а во время занятий – на преподавателей дисциплин.

7.6. В кадетском классе из числа кадет назначаются: командир класса и командиры отделений.

7.8. Им присваиваются специальные кадетские чины.

## **8. Кадетские чины**

8.1. Для поощрений отличившихся кадет и командиров устанавливаются следующие специальные чины:

- «кадет» - чин рядового обучаемого

- «старший кадет» - чин особо отличившихся в учебе, прилежании, дисциплине

- «командир отделения», «заместитель командира класса» - для впервые получивших должность

- «младший сержант» - чин для пребывающих, в должности «командир отделения» не менее 1 года

- «заместитель командира класса» не менее 1 года и имеющих уже чин «старший кадет» в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

- «сержант» - чин для заместителей командира класса, занимающих эту должность не менее 1 года и имеющих уже чин «младший сержант»

- «старший сержант» - чин для заместителей командира класса, занимающих эту должность не менее 1 года, признанных «Лучшим кадетом года» и имеющих уже чин «сержант»
- «старшина» - чин для старшины роты занимающего эту должность не менее года и имеющего уже чин «старший сержант». Чины кадет, в соответствии с Законом РФ «О воинской службе»(1993г.), не являются

государственными воинскими принадлежностями и употребляются только в данном учреждении

8.2. Кадетам присваиваются чины приказом директора, на основании представлений, поданных классным руководителем или воспитателем, в торжественной обстановке

### **9. Распределение времени и повседневный распорядок**

9.1. В соответствии с Уставом для воспитанников кадетского класса устанавливается 5-дневная учебная неделя.

9.2. Распорядок дня в кадетских классах устанавливается на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

9.3. Распорядок дня устанавливается приказом директора

. В распорядке дня предусматривается:

- время прихода и ухода кадетов из гимназии,
- утреннего и вечернего построения
- время, отведенное для учебных занятий
- время занятий в рамках дополнительного образования
- время приема пищи

9.4. Рабочий день в кадетском классе начинается с построения на утренний осмотр.

9.5. Утренний осмотр проводят командир класса и командиры отделений.

9.6. Классный руководитель или воспитатель обязаны быть на утреннем и вечернем осмотре. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны - находиться в строю.

9.7. Кадет должен опрятно выглядеть:

- \* умытое лицо;
- \* подстриженные ногти;
- \* аккуратно причесан;
- \* иметь чистый подворотничок, чистый ворот рубахи, наглаженным, начищенная обувь;
- \* иметь расческу и чистый носовой платок

9.8. На утреннем осмотре проверяется:

- наличие кадет
- их внешний вид
- соблюдение формы одежды и правил личной гигиены
- наличие документов, удостоверяющих личность

9.9. В ходе утреннего осмотра:

- классный руководитель и воспитатель ставят задачи кадетам на устранение обнаруженных недостатков
- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день

**Командир класса объявляет дежурного по классу.**

9.10. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадетов от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропустившие занятия без уважительной причины также привлекаются к ответственности.

9.11. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только заместителем директора, курирующим работу кадетских классов.

9.12. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательна) или наличие другого обоснованного документа.

9.13. Режим дня соответствует утвержденному плану – графику работы с отдельным разделом для кадетского класса.

### **10. Правила внутреннего порядка.**

10.1. Правила внутреннего распорядка для кадетов разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», положением о кадетском классе, Уставом и другими документами,

регламентирующими деятельность школы.

10.2. Настоящие правила содержат основные, положения организации обучения, воспитания и содержания кадетов, обеспечивают единство подхода всех сотрудников к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадетов

10.3. Правила внутреннего порядка являются обязательными для кадет и всех сотрудников. Они утверждаются директором .

10.4. Обучение в кадетском классе имеет главной целью выработки в кадетях тех верных понятий и стремлений, кои служат прочною основой искренней преданности Народу и Родине. Кадетское воспитание, должно в каждом кадете всесторонне развивать душевные и физические способности, правильно образовывать характер, глубоко укоренить понятия благочестия и долга и твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он не выбрал в дальнейшем.

10.5. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правила развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к Профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

Начало и конец занятий в кадетском классах устанавливаются директором .

Кадеты обязаны прибыть в школу не позднее за 5 минут до построения (развода).

10.6. Занятия начинаются с построения кадетского класса на утренний осмотр.

10.7. Занятия в кадетском классе заканчиваются подведением итогов, построением и назначением дежурных на следующий день.

10.8. За построение отвечает воспитатель.

10.9. Занятия регламентируются расписанием, утвержденным директором .

Ход занятий контролируется заместителем директора гимназии по УВР , заместителем директора ВР и другими назначенными лицами.

10.10. Опоздавшие кадеты регистрируются дежурным, и об их опоздании сообщается классному руководителю. Запись об опоздании кадета, должна быть сделана классным руководителем в дневник кадета.

10.11. Непосредственным помощником классного руководителя и воспитателя в классе является командир кадетского класса.

#### **Права и обязанности кадет.**

Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей их учебы определяется Конвенцией ООН о правах ребенка. Декларацией детских прав, законодательством Российской Федерации.

#### **Обучающиеся в классе имеют право на:**

1. Психологическую помощь

2. Уважение человеческого достоинства, свободу слова.

Обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать Устав школы, Устав кадетского класса, твердо знать и добросовестно исполнять свои обязанности.

2. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком.

3. Внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные занятия.

4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

5. Соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе и в классе, носить форму установленного образца.

6. Строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную прическу, иметь вторую сменную обувь – туфли.

7. Закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом.

8. Дорожить честью школы, кадета, славой и традициями Вооруженных Сил России.

Обучающимся запрещается:

1. Пропускать предметные уроки и дополнительные занятия без уважительных причин

2. Употребление спиртных напитков.
3. Курение
4. Азартные игры
5. Бранные выражения
6. Выяснение отношений с помощью физической силы.

#### **Поощрения и наказания**

Кадеты, добросовестно выполняющие обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

#### **К кадетам применяются следующие поощрения:**

1. Объявление благодарности
2. Награждение грамотой
3. Награждение фотографией у развернутого флага Российской Федерации
4. Награждение ценным подарком (выпускников)
5. Помещение на доску Почета
6. Благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим)
7. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

#### **В качестве мер общественного воздействия к кадетам применяются следующие меры воздействия:**

1. Указание привлекаемому на несоблюдение им требований Кодекса кадетской чести
2. Объявление товарищеского предупреждения
3. Объявления общественного порицания
4. Общественно – полезный труд

#### **Учебные занятия. Дополнительное образование.**

1. За внутренний порядок в классе отвечает дежурный по классу. При делении класса на учебные подгруппы назначается дополнительный дежурный. Дежурный по классу перед началом занятий докладывает командиру отделения о приеме дежурства. По окончании занятий дежурный и назначенные уборщики проводят уборку закрепленных за классом помещений и сдают их командиру отделения.

2. Кадеты входят в класс под руководством командира класса или его замещающего за 5 минут до начала урока и подготавливают (проверяют) все необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы.

3. Дежурный по классу осматривает класс, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), полотенца, после звонка становится у стула преподавателя лицом к классу.

4. При входе в класс преподавателя, дежурный подает команду: «Взвод (Кадетский класс, группа), встать! СМИРНО!» По команде: (Взвод, класс) встать! Кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Дежурный, скомандовав «СМИРНО!» и убедившись, что команда выполнила, поворачивается лицом к входящему и докладывает, например: «Товарищ преподаватель кадетский класс на занятия прибыл. По списку 25, налицо 23 кадета отсутствуют (отсутствующих нет): кадеты Биденко и Трубецкой. Дежурный по классу – кадет Воронцов». Преподаватель приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: «

Здравствуйте, товарищи кадеты!» Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ «преподаватель»! Затем, преподаватель подает команду «ВОЛЬНО! Садитесь!» Дежурный дублирует команду, после чего все садятся, и начинается занятие.

#### **НЕПОВИНОВЕНИЕ ДЕЖУРНОМУ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.**

Если кадеты имеют нарушения формы одежды, дисциплины преподаватель делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки.

5. К кадетам применяются следующие требования по содержанию дневника, соблюдение культуры учебного труда, дневник заполняется кадетом в соответствии с инструкцией, проверяет классный руководитель еженедельно и выдается на еженедельном подведении итогов, дневник предоставляется кадетом по первому требованию любого должностного лица школы.

6. Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать свое звание и фамилию
- при личном обращении преподавателя, например: «Кадет Петров!», встать и ответить: «Я»



- отвечать на вопросы, стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!», кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать «Есть!» и выполнять их
- во всех случаях после вызова преподавателем заправить обмундирование без напоминания
- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку, если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя или стоя, не выходя из – за стола и пр.
- при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не скованно, не разваливаясь и не «ложась» на стол, руки держать на столе, если требуется задать вопрос, поднять руку и сказать: «Разрешите обратиться!»
- в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов, не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда кбыть готовым отвечать
- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе
- на учебном столе у учащихся не должно быть ничего лишнего.

Перечень необходимого на конкретном занятии и в определенные его моменты определяет преподаватель

7.В классе ведется дневник (рапорт) поведения. Дежурный (ответственный) обязан представлять преподавателю дневник (рапорт) в начале занятия, забирать в конце уроков и носить его в промежутках между занятиями. По окончании учебных занятий дежурный о классе обязан сдать классному руководителю (воспитателю). Нарушение настоящих правил кадетами фиксируются преподавателем в дневнике (рапорте) учета поведения класса, с обязательной записью соответствующих замечаний в дневники (рапорте) нарушений. Классный журнал берет командир кадетского класса.

8.После сигнала об окончании занятия все кадеты приводят в порядок свои рабочие места По команде преподавателя: «Урок закончен», дежурный по классу выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к классу, командует: «Класс! Встать! Смирно! Кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель прощается с ними и подает команду: «Вольно! (Вольно, разойдись!» Дежурный дублирует команду, после чего класс действует по указанию старшего. Во время перерыва дежурный по классу проветривает класс, протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию.

По окончании всех занятий кадеты наводят порядок на столах в закреплённом кабинете, протирают пыль, уборщики во главе с дежурным по классу убирают класс и сдают командиру отделения (класса).

9.Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются в спортивную форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством командира. Заниматься физической подготовкой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

10.Самоподготовкой кадеты занимаются во второй половине дня (согласно дополнительного расписания) и дома.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗВИВАЮЩИЕ И ВНЕКЛАССНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

1.На дополнительные развивающие занятия кадеты прибывают либо под командованием классного руководителя или воспитателя, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу. Если кадеты проходят занятия по такой индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих занятий, секций, кружков в дневнике кадета. Эти документы постоянно контролируются воспитателем, он же регулярно интересуется у вышеуказанных руководителей посещаемостью и успеваемостью кадета по данному предмету

2.На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках.

3.Во внеурочное время кадеты (по соглашению с родителями) могут посещать любые легальные кружки, студии, объединения.

### **Мероприятия в классе, актовом зале и подобных помещениях**

1.При проведении мероприятий в актовом зале, спортзале и подобных помещениях других помещениях (если они посещают в организованном порядке), кадеты прибывают туда под командованием классного руководителя, воспитателя или лица, его заменяющего, не позднее чем за

10-15 минут до начала мероприятия и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается.

2. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах, ждут выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде командира выходят спокойно без шума из помещения.

#### **Кадетам не разрешается:**

- приходить на мероприятия не по указанной форме одежды
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства и иные посторонние предметы (сотовые телефоны, только в беззвучном режиме) некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что – нибудь).

На встречах, проводимых для кадет или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей
- показывать пример безупречного поведения, быть учтивым и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости)
- при проведении игр, конкурсов и т.д., активно в них участвовать, не допуская грубости
- свое отношение к мероприятиям, можно выразить аплодисментами, без выкриков топота и свиста.

#### **ПОСЕЩЕНИЕ СТОЛОВОЙ**

1. В установленное расписанием дня время кадеты прибывают в столовую строем.

2. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столами и после команд заместителя командира взвода: «Класс садись! Приступить к приему пищи!», начинают прием пищи. Командиры отделений следят за порядком и чистотой во время приема пищи, манерами за столом, организуют сбор посуды.

#### **В столовой кадет должен:**

- принимать пищу не торопясь, тихо аккуратно, не пачкая стол и одежду
- при необходимости, просить товарища передать с конца стола хлеб, блюда, но отнюдь не тянуться за этими предметами через весь стол
- по столовой не ходить, не бегать не качаться на стульях, не класть локти на стол
- не шуметь. При необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо
- после окончания столования привести в порядок свое место за столом, аккуратно сложить грязную посуду.

По окончании приема пищи, командир класса подает команду: «Встать, убрать посуду, навести порядок на обеденном столе. Выходи строиться». После команды кадеты с собой уносят грязную посуду в предусмотренное место и спокойно и без шума выходят к месту построения.

#### **Требования к строю.**

1. Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, дабы при частом – приложении строй не терял своего значения в глазах кадет и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадет к

быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствие в строю. Командный состав КК постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающих и воспитывающих.

2. Требования должны строго соотноситься с возрастом кадет и их способностям, степенью их подготовленности.

3. Объем строевых требований ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в школе, как в военном учреждении.

4. Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: «Смирно!», которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета – это призыв к безусловному вниманию, и с произнесением должна наступать мгновенная тишина и неподвижность.

5. Приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения включают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодецкой внешности воспитанников.

6. Строевым воспитанием занимается воспитатель

## **ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

1. При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и выездов командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно инструктируя кадет.

## **ФОРМА ОДЕЖДЫ**

1. Кадетам должно быть внушено, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости.

2. Для кадет установлены следующие виды формы одежды:

- Парадная (для строя и вне строя)
- Повседневная (для строя и вне строя)

## **ПРАВИЛА НОШЕНИЯ КАДЕТАМИ ВОЕННОЙ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ**

В учебное время учащиеся кадетских классов должны носить военную форму утвержденного образца. Нахождение в школе в учебное время в гражданской форме одежды запрещается.

Комбинирование гражданской и военной формы одежды не допускается

Форма одежды

Брюки (юбки), форменная рубашка с погонами, черный галстук, пилотка с кокардой, черные туфли (каблук до 5 см.)

С парадной формой одежды носят награды, нагрудные знаки и значки за различные достижения и мероприятия.

## **Внешний вид**

1. Кадет всегда должен быть: опрятным, чистым, с аккуратной прической.

2. Форма одежды должна быть в безупречном состоянии! Чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия (отличия).

3. Кадет обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу.

4. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать бодрость, подтянутость.

5. Походка должна быть бодрой, спокойной. При ходьбе нельзя держать руки в карманах, сутулиться.

6. Кадету запрещается иметь:

- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые)
- холодное или любое иное оружие
- предметы, которые не предписано иметь кадету (в.т.ч. радиосредства, отвлекающие игры и литературу, семечки, жевательные резинки, еду и пр.)

## **ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ**

1. Финансирование деятельности кадетских классов осуществляется на основе нормативов, установленных органами государственной власти, с учетом дополнительных расходов.

2. Расходы на приобретение форменного парадного обмундирования, специальной символики осуществляются за счет родителей кадет.

3. Школа может предоставлять кадетам (по соглашению с их родителями (законными представителями)) дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, вне рамок образовательных программ.