

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА  
ИВАНОВИЧА»**

**Согласовано**

Педагогическим советом МБОУ  
«Уньюганская СОШ №2 им.Альшевского М.И.»  
Протокол от 13.03.2023 №6

**Утверждаю**

директор МБОУ «Уньюганская СОШ №2  
им. Альшевского М.И.»  
\_\_\_\_\_ О.А.Каратаева  
Приказ №341-од от 30.03.2023 г

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МБОУ «УНЬЮГАНСКАЯ СОШ №2  
ИМ. АЛЬШЕВСКОГО М.И.»  
ЗА 2022 ГОД**

сп Уньюган, 2023 г.

## Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	2
Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. ....	3
1.1. ВВЕДЕНИЕ. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
1.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	6
1.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11
1.4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	14
1.5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	14
1.6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
1.7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....	18
1.8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	20
1.9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	24
Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.....	26

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Полное наименование образовательной организации:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (сокращенное наименование МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»)

**Лицензия на образовательную деятельность:** регистрационный номер № 3196 от 04 февраля 2022 года, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-мансийского автономного округа – Югры (приказ №30-ОД-117 от 03.02.2022), срок действия – бессрочно, на право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

**Общее образование. Уровни образования:**

1. Начальное общее образование.
2. Основное общее образование.
3. Среднее общее образование.

**Дополнительное образование. Подвиды:**

1. Дополнительное образование детей и взрослых.

**Государственная аккредитация:** свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 1340 выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югра 24 февраля 2022 г. действительно бессрочно. Серия 86A01 №0000618.

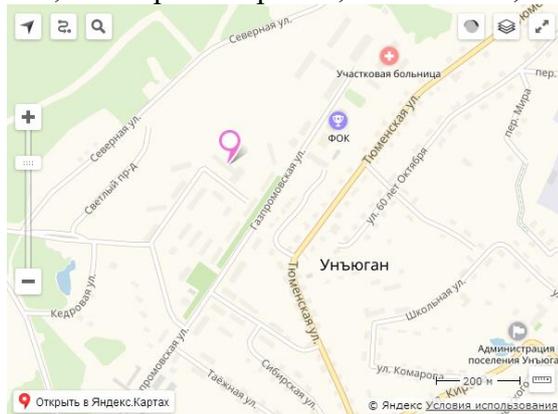
**Общее образование. Уровни образования:**

1. Начальное общее образование.
2. Основное общее образование.
3. Среднее общее образование.

**Учредитель:** Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

**1.5. Наличие филиалов (отделений) и их наименование:** нет.

**Место нахождения Учреждения:** 628128, Российская Федерация, Ханты-Мансийский – Югра АО, Октябрьский район, п. Уньюган, мкр. 40 лет Победы, 11



## Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

### 1.1. ВВЕДЕНИЕ. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2022 организовали обучение 1-х, 5-х и 10-х классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 1 год.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В августе 2022 года Школа провела детальный анализ документооборота и определила, как перераспределить документацию, чтобы выполнить ограничения законодательства в сфере документальной нагрузки педагогов. Это привело поначалу к небольшой путанице и незначительным срывам сроков исполнения поручений. Однако по истечению 1,5 месяцев педагоги отметили, что смогли больше времени уделять непосредственно учебному процессу и не отвлекаться на оформление документов.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа 2022 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания, которая была разработана для каждого уровня и включена в соответствующую ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по инвариантным и вариативным модулям.

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования.

В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) организует для школьников экскурсии и реализует их воспитательный потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Одним из элементов воспитания, является работа по профилактике асоциальных поведений. Основной целью является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышение правовой культуры и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся школы. В ходе проведения используются различные формы мероприятий: классные часы, лекции-беседы, часы общения, спортивные конкурсы, анкетирование, что позволяет охватить все возрастные группы учащихся.

К проведению мероприятий привлекаются классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, специалисты ОДН, КДН и ЗП. В течение года проводились беседы на классных часах, родительских собраниях, разъяснительные работы о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей, что позволяет повысить чувство ответственности за свои действия, поступки. При этом внимание учащихся акцентируется не только на карательных, наказуемых, но и на защитных функциях правовых норм, используя при этом примеры из практики правоохранительных органов, средств

массовой информации. Также в школе проводились мероприятия, направленные на профилактику экстремистских проявлений и организацию толерантного мировоззрения в сфере межнациональных отношений, буллинга.

С 01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 2 года.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений;
- отвечает за информационное сопровождение воспитательной деятельности в школе, за наполнение социальных сетей, освещая событийную жизнь общеобразовательной организации.

### **Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность ведется по программам следующей направленности:

- общекультурное
- общеинтеллектуальное
- духовно-нравственное
- спортивно-оздоровительное
- патриотическое
- профориентационное.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который проводился в мае и в сентябре 2022 года. По итогам опроса выявили:

общекультурное направление - 45%,  
общеинтеллектуальное - 100 %,  
духовно-нравственное - 100%,  
спортивно-оздоровительное - 60%,  
патриотическое – 30%,  
профориентационное – 100%.

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности всех уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

**Вывод:** Организация учебного процесса школы построена в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

## 1.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В организационной структуре системы управления МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.» участвуют все структуры управления школы, которые делятся на 4 уровня:

- стратегический;
- тактический;
- организационный;
- соуправление.

В первый (стратегический) уровень управления входят: Учредитель школы, директор школы, Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет трудового коллектива, совет старшеклассников.

Во второй (тактический) уровень управления входят: административный совет, состоящий из заместителей директора; методический совет, аттестационная комиссия, Совет профилактики, психолого-медико-педагогический консилиум; бухгалтерия, специалист по кадрам, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, совет старшеклассников.

В третий (организационный) уровень управления входят: руководители школьных методических объединений и сами методические объединения учителей по предметам и образовательным циклам, творческие группы; психолого-логопедическая служба, социальный педагог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ; педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования, творческие объединения, кружки и секции; методическое объединение классных руководителей и представители детского школьного самоуправления.

В четвертый уровень - соуправление входят: ученический коллектив и органы классного ученического самоуправления; школьный парламент.

Для руководства учебно-воспитательным процессом в МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.» существует тесная взаимосвязь между всеми субъектами управления.

Субъектами первого (стратегического) уровня определяются цели и задачи руководства учебно-воспитательным процессом.

В задачу субъектов второго (тактического) уровня входят организация деятельности субъектов четвертого уровня - соуправления (педагогического, ученического, родительского коллективов и школьного самоуправления) по выполнению поставленных задач, а также текущий контроль и педагогический анализ состояния и динамики учебно-воспитательного процесса. На основе данных контроля и педагогического анализа субъектами третьего(организационного) уровня осуществляется регулирование и корректировка хода учебно-воспитательного процесса.

По результатам итогового контроля субъектами первого (стратегического) уровня принимаются новые управленческие решения, а субъектами второго (тактического) уровня – проверка их исполнения.

Выделение четвертого уровня - соуправления подчеркивает субъект - субъектный характер отношений между учителями, учениками и их родителями.

Управление школой осуществляется в соответствии с Уставом школы и строится на основе принципов единоначалия и самоуправления. Директор школы выполняет функции её единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности школы в соответствии с Уставом школы.

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное

	расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	<p>К компетенции Управляющего совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласование: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежегодного открытого публичного доклада директора Школы;</li> <li>– программы развития Школы;</li> <li>– образовательных программ Школы;</li> <li>– всех локальных актов Школы;</li> <li>– решения об отчислении учащихся из Школы;</li> </ul> </li> <li>• привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;</li> <li>• участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;</li> <li>• организация изучения спроса на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных; оказания Школой в текущем учебном году платных образовательных услуг;</li> <li>• выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Школы) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для учащихся Школы;</li> <li>• создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Школы и определение их полномочий;</li> <li>• осуществление контроля реализации своих решений;</li> <li>• внесение вопросов в повестку дня Общего собрания, Педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся Школы;</li> <li>• решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы К компетенции Педагогического совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы анализа, оценки и планирования;</li> <li>• определение направлений образовательной деятельности;</li> <li>• разработка и принятие основных образовательных программ - начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;</li> <li>• организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;</li> <li>• обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Школы;</li> <li>• обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Школы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;</li> <li>• рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;</li> <li>• согласование календарного учебного графика, принятие учебного плана и планов работы Школы;</li> <li>• решение вопросов перевода учащихся в следующий класс; допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, награждения учащихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;</li> <li>• обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Школе;</li> <li>• рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;</li> <li>• Принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, решений по другим вопросам педагогической деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой;</li> <li>• иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией. К компетенции Общего собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принятия изменения и дополнения в Устав Школы;</li> <li>▪ принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,</li> <li>▪ разработка и принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;</li> <li>▪ избрание комиссии по трудовым спорам;</li> <li>▪ рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или коллегиальным советом Школы;</li> <li>▪ контроль реализации своих решений;</li> <li>▪ избрание (выдвижение) представителей работников Школы в состав иных органов самоуправления Школы в соответствии с настоящим Уставом;</li> <li>▪ разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;</li> <li>▪ формирование первичной профсоюзной организации или совета трудового коллектива Школы;</li> <li>▪ решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными</li> </ul>

	нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.
Родительский комитет Школы;	К компетенции Родительского комитета относится внесение директору и Педагогическому совету Школы предложений по улучшению учебного и воспитательного процессов.
Совет ученического самоуправления Школы	К компетенции Совета ученического самоуправления относится: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;</li> <li>• организация внеклассных мероприятий;</li> <li>• организация дежурства в Школе;</li> <li>• реализация школьных, муниципальных, региональных и федеральных программ;</li> <li>• участие в планировании Школы.</li> </ul>

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения:

- гуманитарного цикла «Лира»;
- естественно-математического цикла «МИФ»;
- начальных классов;
- развивающего цикла.

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МБОУ «УНЬЮГАНСКАЯ СОШ №2»



**Выводы по п. 1.2.** В МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшеевского М.И.» созданы необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки учащихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### 1.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	На конец 2022 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	295	291	304	276
	— начальная школа	123	123	140	114
	— основная школа	145	143	129	128
	— средняя школа	27	25	35	34
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	0	0	0	0
	— основная школа	0	0	0	0
	— средняя школа	0	0	0	0
3	Не получили аттестата:				
	— об основном общем образовании	0	0	0	0
	— среднем общем образовании	0	0	0	0
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	— в основной школе	4	2	4	—
	— средней школе	4	0	2	—

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

В 2022 году в Школе получали образование 6 обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

**Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году**

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают		Из них н/а		Переведены условно	
				Всего									
		Кол-во	%	на «4» и «5»	%	на «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	26	26	100	10	39	14	54	0	0	0	0	0	0
3	44	44	100	21	48	12	27	0	0	0	0	0	0
4	35	35	100	12	34	7	20	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 9% (в 2021 был 50%), процент учащихся, окончивших на «5», повысился на 4% (в 2021 — 28%).

**Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году**

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают		Из них н/а		Переведены условно	
				Всего									
		Кол-во	%	на «4» и «5»	%	на «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	19	19	100	11	58	2	11	0	0	0	0	0	0
6	21	21	100	10	48	1	5	0	0	0	0	0	0
7	24	24	100	9	38	5	21	0	0	0	0	0	0
8	30	30	100	11	37	0	0	0	0	0	0	0	0
9	35	35	100	13	37	4	11	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>100</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 6% (в 2021 был 37%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 2% (в 2021 — 11%).

**Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2022 году**

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили полугодие		Окончили год		Не успевают		Из них н/а		Переводены условно		Сменили форму обучения	
		Кол-во	%	Всего		На «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	%	Кол-во
				на «4» и «5»	%										
10	17	17	100	9	53	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0
11	16	16	100	10	63	3	19	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>100</b>	<b>19</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 учебном году выросли на 14 % (в 2021 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 44%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 3% (в 2021 было 16%).

**Результаты сдачи ЕГЭ в 2022 году**

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 90–98 баллов	Средний балл
Русский язык	16	0	0	66,6
Математика (база)	9	0	0	15
Математика (профиль)	7	0	0	68
Физика	5	0	1	62,6
Информатика и ИКТ	3	0	0	78
Биология	2	0	0	56
Обществознание	7	0	0	59,6
Химия	1	0	0	30
Английский язык	1	0	0	31
История	4	0	0	57
<b>Итого:</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>49,3</b>

#### 1.4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1–11-х классов. Во вторую смену обучались учащиеся 3а, 4а, 4б, 6, 7а, 7б классов, все остальные классы обучались в первую смену.

С 01.05.2022 Школа организовала изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Скорректировали ООП НОО в части рабочих программ по предметам «Окружающий мир» и «ОРКСЭ» – добавили темы по изучению государственных символов.

Скорректировали ООП ООО в части рабочих программ по предметам «ОДНКНР» и «Обществознание» – добавили темы по изучению государственных символов и возможность разработки проектов учащимися по темам, позволяющим углубить знания о госсимволике, истории ее развития.

Скорректировали ООП СОО в части рабочей программы по предмету «История» – расширили тему, связанную с изучением государственных символов, и добавили темы индивидуальных проектов, позволяющих углубить знания о госсимволике.

С сентября стали реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.08.2022 № 03-1190.

#### 1.5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Все го	Поступили или в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2020	15	11	0	4	17	10	7	0	0
2021	26	20	0	6	9	6	3	0	0
2022	35	21	5	9	16	13	3	0	0

В 2022 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях по причине смены жительства.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса. В 2022 году прирост составил 14% по сравнению с результатами 2021 года.

## 1.6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Главной целью кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса является стимулирование и мотивация педагога в своем профессиональном развитии.

Достижение данной цели осуществляется через аттестацию педагогических кадров, курсовую подготовку учителей, систему методической работ школы, в рамках которой создана атмосфера заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

На период самообследования в Школе работают 33 педагога.

<b>Звание, награды</b>	<b>Кол-во</b>	<b>ФИО педагога</b>
Почетный работник общего просвещения РФ	2	Кагилева Татьяна Михайловна Асадуллина Зилия Мазитовна
Почетная грамота Министерства просвещения РФ	5	Асадуллина Зилия Мазитовна Кагилева Татьяна Михайловна Каратаева Ольга Александровна Путова Галина Петровна Сычева Светлана Николаевна
Благодарственно письмо Министерства просвещения РФ	1	Баушева Елена Ивановна
Благодарственное письмо Губернатора ХМАО-Югры	2	Каратаева Ольга Александровна Николаева Надежда Владимировна
Почетная грамота Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1	Каратаева Ольга Александровна
Почетная грамота Департамента образования и науки ХМАО-Югры	8	Демашкевич Елена Ивановна Путова Галина Петровна Баушева Елена Ивановна Хабибуллина Ризид Шамситдиновна Горшкова Марина Николаевна Асадуллина Зилия Мазитовна Сычева Светлана Николаевна Богомолова Марина Александровна Хабибуллина Ризид Шамсетдиновна
Благодарственное письмо Департамента образования и науки ХМАО-Югры	6	Горшкова Марина Николаевна Каратаева Ольга Александровна Николаева Надежда Владимировна Байкова Татьяна Анатольевна Богомолова Марина Александровна Елохова Елена Анатольевна Остраш Татьяна Владимировна
Благодарственное письмо Тюменской областной Думы	2	Каратаева Ольга Александровна Демашкевич Елена Ивановна
Почетная грамота, Благодарственное письмо Управления образования	19	Асадуллина Зила Мазитовна Бабенко Татьяна Ивановна Блоха Анастасия Александровна Богомолова Марина Александровна Байкова Татьяна Анатольевна Деркач Лариса Леонидовна Елохова Елена Анатольевна Елумеева Анастасия Александровна Епанчинцева Юлия Анатольевна Каратаева Ольга Александровна Кузьмина Оксана Викторовна Мухарлямов Дмитрий Валерьевич

Звание, награды	Кол-во	ФИО педагога
		Николаева Надежда Владимировна Остраш Татьяна Владимировна Путова Галина Петровна Речкина Любовь Александровна Сычева Светлана Николаевна Хабибуллина Ризид Шамситдиновна Чурбанова Ольга Герольдовна

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

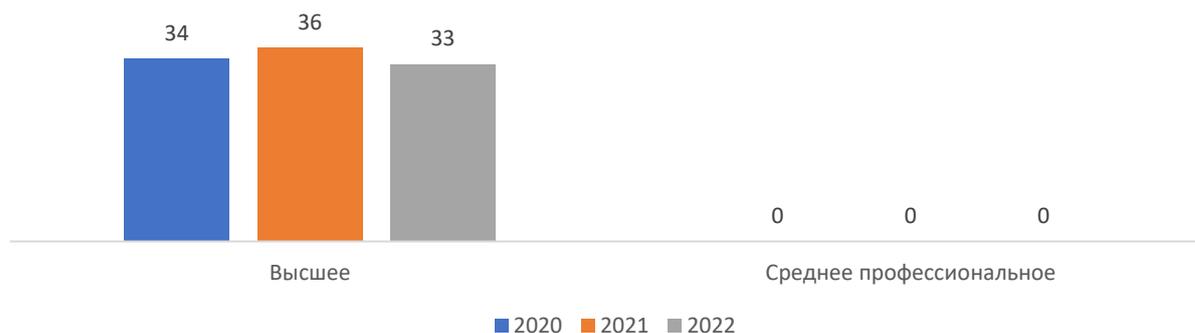
Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

#### Анализ педагогического коллектива по уровню образования

Учебный год	Всего	Высшее		Среднее профессиональное	
		Кол-во	%	Кол-во	%
2020	34	34	100	0	0
2021	36	36	100	0	0
2022	33	33	100	0	0

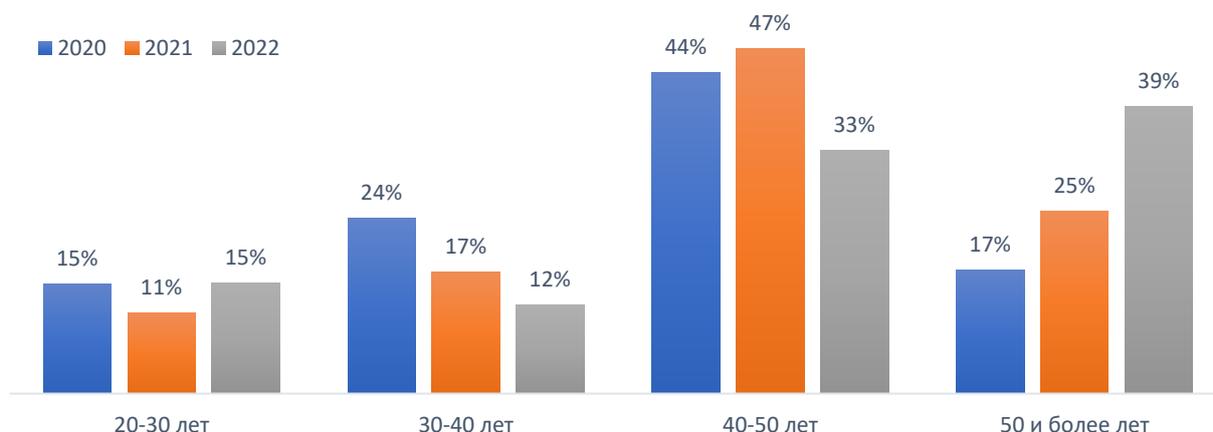
#### Анализ педагогического коллектива по уровню образования



### Количественный анализ педагогического коллектива школы по возрасту.

год	всего	20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50 и более лет
2019	32	3	8	15	6
2020	34	5	8	15	6
2021	36	5	8	15	8
2022	33	5	4	11	13

### Анализ возрастного ценза педагогов школы (% соотношение)



Средний возраст педагогического коллектива школы в 2022 году составляет 44 года.

### Квалификационная категория педагогов.

	Высшая		Первая		Соответствие		Без категории	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020	11	32	16	47	2	6	5	15
2021	13	36	15	42	3	8	5	14
2022	18	55	9	28	1	3	5	16

**Вывод:** 82% учителей высшей и первой категории свидетельствует том, что в школе работают опытные, высококвалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать программу начального, среднего уровней, а также профильного и углубленного обучения.

## 1.7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### Методические советы

Целью проведения методических советов является *реализация задач методической работы.*

Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Школьный методический совет активно работает по обеспечению выполнения задач плана методической работы. Участвует в обеспечении организованного проведения олимпиад, предметных недель. Осуществляет руководство по педагогической поддержке обучающихся, принимавших участие во всероссийской олимпиаде школьников. Анализирует выполнения учебных программ, работы методической службы школы. Осуществляет разработку нормативных школьных документов (положения, программы и т.д.). Принимает активное участие в подготовке к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции), организации наградной компании. В 2021 учебном году методический совет организует работу по реализации инновационной программы по внедрению целевой модели наставничества обучающихся образовательной организации.

### Методические объединения учителей

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения.

*Цель создания методических объединений: повышение качества преподаваемых предметов через повышение уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей.* В школе действуют четыре методические объединения:

№	Методическое объединение	Руководитель
1.	МО учителей начальных классов	<b>Баушева Е.И.</b>
2.	МО учителей гуманитарного цикла «ЛИРА»	<b>Самойлова О.Г.</b>
3.	МО учителей естественно-математического цикла «МИФ»	<b>Елохова Е.А.</b>
4.	МО учителей развивающего цикла	<b>Блоха А.А.</b>

Работа методических объединений представляет собой непрерывный, постоянный процесс.

На уровне МО решаются проблемы, связанные с качеством образования, повышения методического профессионального мастерства учителей, трудностей, которые испытывает начинающий педагог.

Проводимая работа направлена на совершенствование учебного процесса и качества преподавания учебной и внеурочной деятельности.

### Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса школы отличается разнообразием, соответствует образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплектами.

**Выводы:** Методическая работа школы представляет собой непрерывный, постоянный процесс. Проводимая работа направлена на совершенствование учебного процесса и качества преподавания учебной и внеурочной деятельности.

В школе функционирует библиотека с читальным залом на 8 посадочных мест и книгохранилищем. Образовательный процесс на 100% обеспечен учебниками и учебными пособиями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.)

2.6. Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем библиотечного (книжного) фонда – всего (сумма строк 06 – 09)	01	2 449	2 157	18 394
из него:				
учебники	02	2 449	2 157	11 991
учебные пособия	03			866
художественная литература	04			4 824
справочный материал	05			653
Из строки 01:				
печатные издания	06	2 449	2 157	18 334
аудиовизуальные документы	07			
документы на микроформах	08			
электронные документы	09			60

2.7. Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки  
(на конец отчетного года)

Коды по ОКЕИ: место – 698; человек – 792, единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего
1	2	3
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	01	8
в том числе оснащены персональными компьютерами	02	1
из них с доступом к сети Интернет	03	1
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	04	336
Число посещений, человек	05	850
Наличие электронного каталога в библиотеке (укажите соответствующий код: да – 1; нет – 0)	06	
Количество персональных компьютеров, единиц	07	1
Наличие в библиотеке (укажите соответствующий код: да – 1; нет – 0):	08	
сканера	09	
ксерокса	10	
стационарной интерактивной доски	11	
многофункционального устройства (МФУ, выполняющего операции печати, сканирования, копирования)	12	1

**Выводы:** Обеспеченность учебниками в школе составляет 100%. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала. Высока взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися. Таким образом, качество библиотечно-информационного обеспечения соответствует требованиям к условиям реализации ФГОС, повышению качества образования и способствует оперативному информированию участников образовательного процесса.

## 1.8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Состояние материально-технической базы школы позволяет организованно проводить учебно-воспитательную работу с учащимися.

Инфраструктура школы представлена одним зданием, общей площадью 2642 кв.м.

Число классных кабинетов (включая учебные кабинеты и лаборатории) -22, общей площадью 1151 кв.м.

Имеющиеся площади учебных кабинетов и общешкольных помещений позволяют осуществлять образовательную деятельность при численности контингента обучающихся – 392.

Для реализации учебно-воспитательного процесса кабинеты биологии, физики и химии имеют полный набор лабораторного оборудования; два компьютерных класса для основной и старшей школы, два мобильных компьютерных класса для начальной школы, лингафонный программный комплекс, спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет психолога, кабинет логопеда, актовый зал, столовая.

Площадь и использование кабинетов информатики соответствуют гигиеническим требованиям, предъявляемым к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы с ними. В каждом кабинете имеется график уборки и проветривания, который строго соблюдается педагогическими работниками и техническим персоналом, проводится постоянное обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов – ионизаторов бактерицидных «Дезар».

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений.

Во всех помещениях школы имеется естественное освещение. Во всех учебных кабинетах школы используются лампы светодиодного освещения, обеспечивающие достаточное и равномерное освещение помещений и отвечающее требованиям СанПиН.

Спортивный зал школы площадью 154 кв.м. оборудован спортивным инвентарем и оборудованием, соответствующим санитарным правилам и нормам.

Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В школе созданы условия для организации горячего питания обучающихся: имеется обеденный зал (75,2 кв.м.) на 80 посадочных мест, помещения для хранения и приготовления пищи, оборудованные необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с СанПин.

Основная цель работы школы в этом направлении - создание условий для образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН, Федеральных государственных образовательных стандартов, пожарной безопасности и других законодательных документов.

В школе на протяжении всего 2022 года продолжалась работа по обновлению материально-технической базы, позволяющей организовывать образовательный процесс на высоком уровне: были закуплены принтеры в каждый учебный кабинет, приобретены новые классные доски, оборудование для занятий физкультуры для детей с ОВЗ.

Все учебные кабинеты оснащены новым интерактивным оборудованием: интерактивные доски, проекторы, документкамеры.

В школе функционирует локальная сеть. Все компьютеры школы соединены в локальную сеть через сервер школы. Тип подключения к сети Интернет- по технологии оптоволокно, скорость подключения 20 Мбит/с.

Количество компьютеров в школе, используемых в учебных целях составляет 1 ПК в расчёте на 3-х учащихся.

Обеспечение 100% доступ к сети Интернет. Интернет безопасность организуется в школе через систему «белых списков».

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВАМИ ИКТ**

<b>Раздел 1. Оборудование.</b>		
<b>1.1.Компьютеры</b>		
1.1.1.	Количество персональных компьютеров (не включая модели notebook)	58
1.1.2.	Количество персональных компьютеров (только модели notebook)	58
1.1.3.	Количество выделенных серверов	1
<b>1.2.Принтеры</b>		
1.2.1.	Количество принтеров формата А 4	21
1.2.3.	Количество МФУ формата А3	2
1.2.4.	Количество МФУ формата А4	9
<b>1.3.Сканеры</b>		
1.3.1.	Количество сканеров	4
<b>1.4.Мультимедийные проекторы</b>		
1.4.1.	Количество мультимедийных проекторов	19
<b>1.5.Ксероксы</b>		
1.5.1.	Количество ксероксов формата А4	1
1.5.2.	Количество ксероксов формата А3	1
<b>1.6.Интернет</b>		
1.6.1.	Количество компьютеров, объединенных в общешкольную локальную сеть на основе выделенного сервера	116
1.6.2.	Количество компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет	116
1.6.3.	Тип подключения к сети Интернет	оптоволокно
1.6.4.	Адрес электронной почты в сети Интернет	<a href="mailto:likma05@mail.ru">likma05@mail.ru</a> , <a href="mailto:Unyugansch2@oktregion.ru">Unyugansch2@oktregion.ru</a>
1.6.5.	Адрес сайта ОО в сети Интернет	<a href="http://unyuganschool2.86.i-schools.ru/">http://unyuganschool2.86.i-schools.ru/</a>
<b>1.7.Телевизоры и DVD-проигрыватели</b>		
1.7.1.	Количество телевизоров	5
1.7.2.	Количество DVD-проигрывателей	3
<b>1.8.Дополнительное оборудование</b>		
1.8.1.	Количество интерактивных досок	16
1.8.2.	Количество документ камер	17
1.8.3.	Количество электронных книг	25
1.8.4.	Цифровая лаборатория «Архимед» (физика)	1
1.8.5.	Цифровая лаборатория «Архимед» (химия)	1
1.8.6.	Количество цифровых фото и видео камер	3
1.8.7.	Количество стационарно установленных и передвижных экранов	9
<b>1.9.Лингафонные кабинеты</b>		
1.9.1	Лингафонный кабинет ( <i>наименование, количество рабочих мест</i> )	SANAKO /16
<b>Раздел 2. Программное обеспечение</b>		
<b>2.1. Операционные системы</b>		
2.1.1.	Количество компьютеров, на которые установлены лицензионные операционные системы	116

<b>2.2. Офисные пакеты</b>		
2.2.1.	Количество компьютеров, на которые установлены лицензионные офисные пакеты	116
<b>2.3. Антивирусные программы</b>		
2.3.1.	Количество компьютеров, на которые установлены лицензионные антивирусные программы	116
<b>2.4. Школьная медиатека</b>		
2.4.1.	Электронные образовательные ресурсы (количество дисков)	60
<b>2.5. Сетевые программные продукты</b>		
2.5.1.	«АИАС АВЕРС: электронный журнал»	1
<b>Раздел 3. Учебные кабинеты, компьютерные классы, рабочие места</b>		
<b>3.1. Учебные кабинеты</b>		
3.1.1.	Количество учебных кабинетов (включая учебные кабинеты и лаборатории)	17
<b>3.2. Компьютерные классы</b>		
3.2.1.	Количество стационарных компьютерных классов / количество рабочих мест в стационарных компьютерных классах	2/22
3.2.2.	Количество мобильных компьютерных классов / количество ноутбуков в мобильных компьютерных классах	2/26
<b>3.3. Автоматизированные рабочие места администрации</b>		
3.3.1.	Автоматизированное рабочее место руководителя	1
3.3.2.	Количество автоматизированных рабочих мест заместителей руководителя	6
3.3.3.	Количество автоматизированных рабочих мест в библиотеке	1
3.3.4.	Автоматизированное рабочее место документовед, специалист по кадрам	1
3.3.5.	Количество автоматизированных рабочих мест по п. 3.3.1-3.3.4, имеющих доступ к общешкольной локальной сети	9
3.3.6.	Количество автоматизированных рабочих мест по п. 3.3.1-3.3.4, имеющих доступ к сети Интернет	9
<b>3.4. Автоматизированные рабочие места педагогических работников</b>		
3.4.1.	Количество автоматизированных рабочих мест учителей предметников	18
3.4.2.	Количество автоматизированных рабочих мест учителей логопедов, психологов, организаторов, социальных педагогов	3
3.4.3.	Количество автоматизированных рабочих мест по п. 3.4.1-3.4.2, имеющих доступ к общешкольной локальной сети	21
3.4.4.	Количество автоматизированных рабочих мест по п. 3.4.1-3.4.2, имеющих доступ к сети Интернет	21

Для занятий физической культурой и спортом в школе функционирует 1 спортивный зал, открытая спортивная плоскостная площадки на прилегающей территории. Созданы оптимальные условия для проведения уроков физической культуры и внеклассной оздоровительной работы.

Площадь спортзала составляет 154 м<sup>2</sup>. Помещения спортзала, размещение в них оборудования удовлетворяют требованиям строительных норм и правил, а также Правил по технике электробезопасности и пожаробезопасности для общеобразовательных школ. Спортивный зал размещен на первом этаже школы. Пол спортивного зала упругий, имеет ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашены краской. Стены ровные, гладкие, окрашены в светлые тона на всю высоту панелей красками, позволяющие легко производить влажную уборку помещения. В качестве источников света использованы люминесцентные светильники типа потолочных плафонов.

Раздевальные комнаты предназначены для мальчиков и девочек. Душевые кабины оборудованы индивидуальными смесителями холодной и горячей воды с арматурой управления, расположенной у входа в кабину, подножками для мытья, а также полочками для принадлежностей. На видном месте вывешен план эвакуации занимающихся на случай пожара или стихийного бедствия.

Все спортивные снаряды и оборудование находятся в полной исправности и надёжно закреплены. Мячи набивные используются по номерам строго в соответствии с возрастом и физической подготовленностью учащихся. Лыжный инвентарь подобран в соответствии с ростовесовыми данными учащихся и подгоняются индивидуально: палки легкие, прочные и удобные, имеют петли для хвата руками, острое для упора и ограничительное кольцо; поверхность лыж не имеет перекосов и боковых искривлений, трещин, заусениц и сколов, скользящая поверхность просмолена и смазана специальной мазью в соответствии с погодными условиями.

Спортивный зал оснащен необходимым оборудованием для проведения учебных занятий физической культурой и реализации программ дополнительного образования – спортивных секций, кружков и т.д., а так же воспитательной работы по направлению формирования здорового образа жизни

**Выводы:** Состояние материально-технической базы школы соответствует требованиям, предъявляемым к реализации ФГОС и позволяет реализовывать образовательные программы школы в полном объеме.

## **1.9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В школе разработана и реализуется программа школьной системы оценки качества образования (далее ШСОКО).

В рамках ШСОКО проводятся диагностические и оценочные процедуры с привлечением администрации ОУ, специалистов СПЛ службы, руководителей школьных методических объединений, комиссий Управляющего совета и членов школьного самоуправления.

Объектами ШСОКО являются:

- управление
- образовательные программы;
- целевые программы;
- индивидуальные достижения учащихся;
- методическая работа;
- кадровое обеспечение;
- дополнительное образование
- самоопределение;
- платные образовательные услуги;
- организация летнего отдыха;
- оздоровительная и спортивная деятельность.

Основными процедурами оценки качества общего образования являются:

- единый государственный экзамен (ЕГЭ) в общеобразовательных учреждениях;
- государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, осуществляемая в новой форме;
- мониторинговые исследования качества образования учащихся в Школы;
- оценка результатов образовательной деятельности педагогических работников и условий осуществления ими образовательной деятельности;
- аттестация педагогических и руководящих работников Школы;
- лицензирование и государственная аккредитация Школы;
- обеспечение системы управления аналитической информацией;
- информирование внешних пользователей информацией о состоянии и развитии образования в Школе;
- социологические опросы участников образовательного процесса;
- маркетинговые исследования среди участников образовательного процесса.

Оценка качества образования осуществляется на основе утвержденной системы показателей, характеризующих основные элементы качества образования (управление, качество условий, качество процесса и качество результата).

Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества образования, отвечают следующим требованиям:

- согласованность с общероссийской системой оценки качества образования;
- целесообразность и использование их для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и аккредитации;
- актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;
- возможность количественного измерения;
- однозначность интерпретации значений показателей.

С результатами ШСОКО вы можете познакомиться на сайте школы.

На протяжении многих лет в школе проводится мониторинг удовлетворенности потребителей качеством оказания образовательных услуг.



**Выводы по разделу 9:** в школе прослеживается система управленческих решений по результатам проведённого мониторинга качества образования. В течение учебного года анализируются результаты успеваемости, выполнение плана работы школы, ВШК. Результаты анализа выносятся на заседания МО, совещания при заместителе директора, совещание при директоре, педагогический совет. В конце учебного года проводится развёрнутый педагогический анализ итогов учебного года с выделением положительной динамики в деятельности, выявляются проблемы, предлагаются пути решения данных проблем, которые учитываются при составлении плана работы школы на новый учебный год

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ «УНЬЮГАНСКАЯ СОШ №2 ИМ. АЛЬШЕВСКОГО М.И.» ЗА 2022 ГОД

(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	276 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	114 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	128 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	34 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	165 человек/63%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,03 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,62 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	66,6
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (база)	4,2
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Очеловека/0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Очеловека/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Очеловек/0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	4 человека / 11%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2 человека/ 13%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	244 человек/ 89%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	60 человека / 22%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.19.1	Регионального уровня	5 человека / 2 %
1.19.2	Федерального уровня	31 человек/ 11 %
1.19.3	Международного уровня	4 человека/ 1,3%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	33 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	33 человека/ 100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	33 человека/ 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	28 человек/85%
1.29.1	Высшая	18 человек/ 55%
1.29.2	Первая	10 человек/ 31%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	5 человек/ 16%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек / 22%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человека/ 16%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/22 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 человек/31%
2.	Инфраструктура	

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,4 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	44 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	276 человек /100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,7 кв.м

Директор школы:

О.А Каратаева

«30» марта 2023 год