

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 586– од

О создании Школьного музея

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.» музей историко-краеведческой направленности с 01.09.2023 года.
2. Назначить руководителем музея руководителя внеурочной деятельности Ярикову О.Г.
3. Руководителю музея Ярикову О.Г. разработать концепцию экспозиции музея в срок до 15.10.2023.
4. Утвердить Положение о школьном музее (приложение 1).
5. Заместителю директора по ВР Николаевой Н.В. включить мероприятия, проводимые на базе музея, в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в срок до 01.09.2023.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А.Каратаева

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.» Протокол № от 30.08.2023		УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.» от 30.08.2023 №
---	--	--

**Положение
о школьном музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2
имени героя социалистического труда Альшевского М.И.»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Альшевского М.И.» (далее – музей), созданным для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 04.01.2013 г «Об образовании в РФ», Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейной фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 г № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит историко-краеведческий принцип.

1.5. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы учитель с участием общественности.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретными профильными направлениями:

- «Альшевский М.И. – герой социалистического труда»;
- «Ветераны Великой отечественной войны п. Уньюган»;
- История образования п. Уньюган;
- «Сторожилы п. Уньюган»;
- «Доска Почета п. Уньюган»;

- «Учителями славится Россия» (аллея учителей, воспитателей п. Уньюган»);
- «Гордость школы» (о воспитанниках школы, достигших высоких результатов);
- «Народный быт нашего края»;
- «Талантами славится Россия»;

- Интернет-проект «Создаем музей вместе» и др.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории родного края через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением поселка. района;
- формирование детского актива, создание органов самоуправления - совета музея.

4. Содержание и формы работы

4.1. В содержание работы музея входит:

4.2.1. Основные направления деятельности музея:

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов.
- использование музейных предметов.

4.1.2. Основными функциями музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
- организация музейный интернет - проектов;
- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности школы;
- организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, вечеров, дискуссий и др.

4.2. Актив музея организует встречи с жителями микрорайона, города, ветеранами войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, другими интересными людьми.

4.3. Школьный музей принимает участие в традиционных областных, городских, региональных краеведческих чтениях школьников, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями, а также с другими музеями района, округа и других регионов.

5. Руководство музеем

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

5.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея

6. Организация деятельности музея

6.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников и учителей.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива школы;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

– помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

– положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

6.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

6.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

6.4. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.

6.5. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6.6. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

7. Функции музея

7.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

7.2. Развитие детского самоуправления.

7.3. Документирование истории, культуры поселка, школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

8.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель.

8.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.5. Хранение огнестрельного, холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

8.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

9. Реорганизация (ликвидация) музея.

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.