

Согласовано

Управляющий совет
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»

_____ О.А.Каратаева
Приказ №394-од
от «31» марта 2022 г.

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол № 6 от «25» марта 2022 г.

Регистрационный номер 364

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

п. Уньюган
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – Школа) локальными актами и регламентирует положение о рабочей программе внеурочной деятельности в Школе.
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок нормирования, учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды.
- 1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности, отличная от урочной системы обучения.
- 1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС НОО и ООО. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на уровень обучения. План внеурочной деятельности Учреждения определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО и ООО.
- 1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности определяются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.
- 1.6. Особенности внеурочной деятельности отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации, Программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: создание условий для проявления и развития обучающимися своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Задачи:

- выявлять интересы, склонности, способности, возможности обучающихся к различным видам деятельности;
- создавать условия для индивидуального развития, обучающегося в избранной сфере внеурочной деятельности;
- способствовать достижению результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

3. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования и Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезные практики, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за четыре года обучения на этапе начальной школы не более 1350 часов, в год – в 1 классе – 330 часов, во 2, 3, 4 классах – не более 340 часов.

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за пять лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются Учреждением самостоятельно решением педагогического совета. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- введение;
- результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3.1. Титульный лист:

- полное наименование Учреждения (заглавными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14) (приложение № 1);
- гриф утверждения программы (педагогическим советом, директором Учреждения с указанием даты, приказом (шрифт Times New Roman, размер 12));

- название курса, класс, срок реализации (шрифт Times New Roman, размер 22, жирный);
- фамилия, имя, отчество разработчика программы, занимаемая должность, квалификационная категория (шрифт Times New Roman, размер 14);
- год составления программы (шрифт Times New Roman, размер 14);
- поля: 2 см нижнее, верхнее; 3 см левое; 1,5 см правое.

4.3.2. Введение:

В введении указывается:

- класс,
- количество часов,
- цель,
- задачи.

4.3.3. Результаты освоения курса.

4.3.4. Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности.

4.3.5. Календарно-тематическое планирование:

№	Тема	Форма организации	Вид деятельности	Планируемая дата	Фактическая дата

- 4.4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и сборные (учащиеся разных классов).
- 4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором Учреждения.
- 4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности 45 минут.
- 4.7. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале.
- 4.8. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в Учреждении осуществляет заместитель директора (ВР).

5.2. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом;
- организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающегося в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений обучающегося через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

6. УЧЁТ ВНЕУРОЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений, обучающихся является портфолио.

6.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трем уровням

Первый уровень – приобретение обучающимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни; для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом; для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия; для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие обучающегося с социальными субъектами за пределами Учреждения.