

Согласовано  
Управляющий совет  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им.Альшевского М.И.»  
Протокол №2 от «20» декабря 2022 г.

Утверждаю  
директор  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им.Альшевского М.И.»

\_\_\_\_\_ О.А.Каратаева  
Приказ № 259-од

от «14» февраля 2023 г.

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
школы Протокол № 5 от «21» ноября 2022 г.

**Регистрационный номер 362**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА  
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк**

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк — заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 3).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 6). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 2).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы обследования ППк (Приложение №3);
7. Карта развития обучающегося (Приложение №7), получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (Приложение №1), вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Паспорт:

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

----- Линия отреза -----

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Паспорт:

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Уньюганской СОШ №2 им. Альшевского М.И.»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. ФИО ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

3. Инвалидность: справка МСЭ № \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_

4. Перечень документов, представленных на ППК(копии):

св-во о рождении

паспорт родителя

док-т о регистрации

заключение ЦПМПК  выписка из медкарты

иные мед док-ты

справка МСЭ

ИПР

рисунки, тетради и

т.п.

иное \_\_\_\_\_

5. Сведения об образовании:

уровень образования: *дошкольное; начальное; основное; среднее; среднее профессиональное, класс:* \_\_\_\_\_

форма и организация обучения: *очная; очно-заочная; заочная; семейное; на дому; самообразование; индивидуальное образовательная программа (в соответствии с ФГОС)* \_\_\_\_\_

реализация образовательной программы с применением: *электронного обучения; дистанционных образовательных технологий* \_\_\_\_\_

6. Медицинский анамнез: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Социальный анамнез: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Результаты обследования специалистами ППК:

Ведущая рука \_\_\_\_\_ Ведущий глаз \_\_\_\_\_ Ведущие ухо \_\_\_\_\_

*Особенности работы с заданием:*

- Понимание инструкции \_\_\_\_\_
  - Характер деятельности \_\_\_\_\_
  - Восприимчивость к помощи \_\_\_\_\_
  - Реакция на результат работы \_\_\_\_\_
- Темп и динамика работоспособности* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Общая эмоциональная реакция на факт обследования* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Двигательные функции:*

- Общая моторика \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Мелкая моторика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Произвольная регуляция деятельности* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Анализ развития ВПФ:*

- Восприятие:  
Предметно-зрительное узнавание \_\_\_\_\_  
Зрительно-пространственное восприятие \_\_\_\_\_  
Квазипространственное восприятие \_\_\_\_\_  
Ориентация в схеме тела \_\_\_\_\_

- Внимание:  
Устойчивость \_\_\_\_\_  
Переключаемость \_\_\_\_\_  
Концентрация \_\_\_\_\_  
Распределение \_\_\_\_\_

- Память:  
Зрительная \_\_\_\_\_  
Слухоречевая \_\_\_\_\_

- Мышление:  
Классификация \_\_\_\_\_  
Обобщение \_\_\_\_\_  
Анализ \_\_\_\_\_  
Синтез \_\_\_\_\_

Причинно-следственные связи \_\_\_\_\_

- Речь:  
Состояние артикуляционного аппарата, звукопроизношение, фонематические процессы \_\_\_\_\_

Словарный запас, слоговая структура \_\_\_\_\_

Общая характеристика речи: связная речь, грамматический строй, квазипространственные отношения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

*Интеллектуальное развитие* \_\_\_\_\_

*Особенности эмоционально-личностной сферы:*

- Самооценка \_\_\_\_\_
- Уровень притязаний \_\_\_\_\_
- Мотивация деятельности \_\_\_\_\_
- Уровень тревожности/ситуативная тревожность \_\_\_\_\_

- Страхи \_\_\_\_\_

Заключение врача (по данным медицинских документов): \_\_\_\_\_

9. Особое мнение специалистов ППк: \_\_\_\_\_

10. Психолого-педагогическое заключение ППк: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Рекомендации: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель ПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены ПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Методики, используемые при исследовании: \_\_\_\_\_

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (в развитии обучения, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи) \_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Секретарь \_\_\_\_\_  
Члены ППк:  
ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) частично, не согласен(а) с пунктами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

## Педагогическое представление на консилиум

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Общие сведения о ребенке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Сфера нарушения адаптации:**

сложность обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

эффективность контактов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

позиция обучающегося(щейся) в коллективе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Сформированность учебных навыков:**

математика \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

литературное чтение \_\_\_\_\_

### **Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:**

при устных и письменных ответах на уроке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в процессе усвоения нового или повторения изученного материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Успеваемость по основным предметам:**

Математика \_\_\_\_\_ русский язык \_\_\_\_\_ лит. чтение \_\_\_\_\_

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись кл. руководителя \_\_\_\_\_

## **Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

- программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_

- форма организации образования (нужное подчеркнуть):

а) в группе / классе

б) группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

в) класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

г) на дому;

д) в форме семейного образования;

е) сетевая форма реализации образовательных программ;

ж) с применением дистанционных технологий

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество взрослых/детей)

- трудности, переживаемые в семье:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

### **Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

#### **1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития.**

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- показатели личностного развития: принятие помощи, личные
- интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и
- бытовые навыки и т.д.

**2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития:** состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др., специфические показатели.

**3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития:** особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

**4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).**

**5. Динамика освоения программного материала** – указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

– для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), характер затруднений в линии развития (сенсорное, познание, речевое и др.);

– для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.

**6. Динамика освоения программного материала:**

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

**7. Особенности, влияющие на результативность обучения:** мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

**8. Отношение семьи к трудностям ребенка** (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

**9. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь** (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

## **10. Характеристики взросления\*:**

-----  
\*Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная); – значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка); – принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

### **Поведенческие девиации\*:**

-----

\*Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

**11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).**

**12. Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата \_\_\_\_\_ Подпись председателя ППк \_\_\_\_\_

МП



**Карта развития обучающегося № \_\_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Учебный год 

--	--	--	--	--

  
Класс 

--	--	--	--	--

ФИО матери \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи: полная, неполная, многодетная (нужное подчеркнуть)

Место жительства: Адрес \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Выявленная потребность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие статуса «инвалид» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие статуса «ОВЗ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации ЦПМПК/ППк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_