

Согласовано
Управляющий совет
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Утверждаю
директор
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»

О.А.Каратаева
Приказ №394 -од
от «31» марта 2022 г.

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Уньюганская СОШ №
2 им. Альшевского М.И.»
Протокол № 6 от «25» марта 2022 г.

Регистрационный номер 297

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИИ УЧАЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ,
ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ,
НАУЧНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о поощрении учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее - Школа), а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений учащихся.

1.3. Положение призвано:

- обеспечить в Школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения учащихся для получения всестороннего образования и воспитания;
- стимулировать и активизировать учащихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации учащихся;
- укреплять традиции Школы.

2. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа Школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, общественно-полезную деятельность, благородные поступки, применяются следующие виды морального поощрений:

- Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы»;
- награждение грамотой или дипломом за победу и призовые места в мероприятиях учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности, активное участие в жизни школы;
- благодарственное письмо учащемуся;
- направление благодарственного письма директора Школы родителям (законным представителям).
- размещение фотографии обучающегося на стенде «Гордость школы»
- объявление устной и (или) письменной благодарности (в частной беседе, в присутствии одноклассников, других учащихся (на линейках, собраниях, классных часах и др.), в присутствии родителей учащегося).

3. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждается учащийся Школы, успешно прошедши промежуточную аттестацию и имеющий итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;
- 3.2. Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы» награждаются учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни школы.
- 3.3. Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-11 классов, ставшие победителями в мероприятиях учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности;
- 3.4. Дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов ставшие призерами в мероприятиях учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности;
- 3.5. Благодарственным письмом директора школы награждаются учащиеся:
 - Учащиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
 - Учащиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в Школе;
 - родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, родители;
 - родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.
- 3.6. На стенде «Гордость школы» размещаются фотографии учащихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов: - отличников учебы; - победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.
- 3.7. Классные коллективы награждаются в случае:
 - Организации дежурства в школе на высоком уровне;
 - Демонстрация лучшего результата в соревнованиях между классами;
 - Победы команды класса в мероприятиях, организованных в Школе;
 - Победы и призовые места команды класса на муниципальных мероприятиях и (или) мероприятиях иного уровня (региональные, окружные и т.д.).

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ К УЧАЩИМСЯ.

- 4.1. Поощрения осуществляются директором Школы по представлению Педагогического совета Школы, оргкомитета олимпиад (конкурсов, фестивалей, и т.д.), классного руководителя, учителя-предметника, а также в соответствии с положением о проводимых мероприятиях.
- 4.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на Педагогическом совете:
 - 4.2.1. В начале учебного года кандидатуры учащихся на размещение фотографий на стенде «Гордость Школы»;
 - 4.2.2. В конце учебного года кандидатуры учащихся на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- 4.2.3. В конце учебного года кандидатуры учащихся на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 4.2.4. В конце учебного года кандидатуры учащихся выпускного 11 класса для награждения Похвальной грамотой «За особые заслуги в изучении» отдельных предметов;
- 4.3. Для награждения учащихся грамотой или дипломом за победу и призовые места в мероприятиях учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности различного уровня, активное участие в жизни школы, классные руководители предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащихся.
- 4.4. Для награждения Благодарственным письмом директора школы классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащихся и родителей (законных представителей).
- 4.5. Поощрение учащихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества учащегося или родителей (законных представителей).
- 4.6. Вручение всех нематериальных поощрений, происходит в торжественной обстановке.

5. УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ

- 5.1. Школа обеспечивает индивидуальный учет о поощрении учащихся.
- 5.2. Похвальный лист «За особые успехи в учении» и похвальная грамота «За особые заслуги в изучении» отдельных предметов оформляется на бланках установленного образца, которые Школа закупает самостоятельно, выдача данных документов фиксируется в книге учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот данного вида.
- 5.3. Благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском или бланке, самостоятельно изготовленном Школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора Школы и печатью Школы.
- 5.4. Ответственность за ведение журнала регистрации похвальных листов и похвальных грамот несет заместитель директора по УР.

6. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПООЩРЕНИЯХ

- 6.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство Школы.
- 6.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.
- 6.3. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет документовед Школы.
- 6.4. Срок хранения журналов регистрации поощрений – 10 лет.