

Согласовано

Управляющий совет
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»

_____ О.А.Каратаева
Приказ №394 -од
от «31» марта 2022 г.

Принято

на заседании педагогического
совета МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол № 6 от «25» марта 2022 г.

Регистрационный номер 286

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА», ЕСЛИ
ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича», если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – Школа).
- 1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

II. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.

- 2.1. Учащимся Школы выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 2.1.1. Справка об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича», реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, лиц не прошедших государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1).
 - 2.1.2. Справка об обучении лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (приложение 2, оформляется на бланке школы);
 - 2.1.3. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (приложение 3, оформляется на бланке школы);
 - 2.1.4. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (приложение 4);
 - 2.1.5. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» для получения северной надбавки (приложение 5);
 - 2.1.6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» для подтверждения возможности легкого труда в свободное от учебы время без ущерба для процесса обучения (приложение 6).
 - 2.1.7. Справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (приложение 7, оформляется на бланке школы)
 - 2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича», осуществляющем образовательную деятельность, в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

- 2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК.

- 3.1. Документы, подтверждающие обучение в Школе указанные в пп 2.1.1.-2.1.7. заполняются на принтере или от руки каллиграфическим почерком на русском языке.
- 3.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 3.3. После заполнения документов, подтверждающих обучение в Школе, проводится тщательная проверка на точность и безошибочность внесенных записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении документы о периоде обучения в Школе уничтожаются.
- 3.5. При заполнении документов, подтверждающих обучение в Школе фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже; дата поступления в Школу и дата отчисления из Школы (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 3.6. Документу, подтверждающему обучение в Школе, указанному в п.2.1.1. присваивается номер. Номер включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача справки об обучении п.2.1.1., знак «-» (тире), порядковый номер записи в журнале «Регистрации выдачи справок об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича», реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты» (например, 14-32).
- 3.7. Документ об обучении, указанный в п.2.1.1. выдается под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ.

- 4.1. Для регистрации выдаваемых Школой справок пп. 2.1.2, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7 ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:
 - а) порядковый регистрационный номер;
 - б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в Школе или справку о периоде обучения в Школе;
 - в) дата выдачи справки;
- 4.2. Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.
- 4.3. Выдача справки п.2.1.1. регистрируется в специальном журнале «Регистрации выдачи справок об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича», реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты».

4.4. Школа ведет журнал «Регистрации выдачи справок об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича», реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты» по форме:

№ п/п	Дата получения справки об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя справки об обучении
1	2	3	4	5	6

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

- 6.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7, настоящего положения - документовед школы.
- 6.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и документовед Школы
- 6.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1 к положению
«О документах, подтверждающих обучение в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная
школа №2 имени героя социалистического труда
Альшевского Михаила Ивановича», если форма документа не
установлена законом.

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА
ИВАНОВИЧА», РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЛИЦ НЕ ПРОШЕДШИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ НА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ**

Данная справка выдана _____

(фамилия,

_____)
имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » января г. в том, что он (а) обучался обучалась в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

(полное наименование образовательного учреждения

«Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда
Альшевского Михаила Ивановича»

п. Уньюган, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

и его местонахождения)

в ____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Директор :

_____)
(подпись)

_____)
(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____
М.П.

г. Регистрационный номер _____

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ, ОСВОИВШИХ ЧАСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО
МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. о том, что он (а) с « ____ » _____
20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя
Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» по образовательным
программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	Отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
М.П.

Приложение 3 к положению
«О документах, подтверждающих обучение в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная
школа №2 имени героя социалистического труда
Альшевского Михаила Ивановича», если форма документа не
установлена законом.

Министерство Просвещения
Российской Федерации
Ханты – Мансийский автономный
округ-Югра

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Уньюганская средняя
общеобразовательная школа №2
имени Героя Социалистического
Труда Альшевского Михаила
Ивановича»

№ _____

« _____ » _____ 20__ год

628 128 Тюменская область
Октябрьский район
поселок Уньюган
мкр. 40 лет Победы, 11
тел: (34672) 48-650

**СПРАВКА О ФАКТЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «УНЬЮГАНСКАЯ СОШ№2 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

дана

_____ (ФИО)

« _____ » _____ года рождения
в том, что он (она) действительно обучается в _____
классе _____ Муниципального _____ бюджетного
общеобразовательного учреждения «Уньюганская
средняя общеобразовательная школа №2 Имени
Героя Социалистического Труда Альшевского
Михаила Ивановича» Октябрьского района, Ханты –
Мансийского автономного округа - Югры,
Тюменской области в _____ учебном
году.

Справка дана для предъявления по месту
требования.

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

Приложение 4 к положению
«О документах, подтверждающих обучение в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная
школа №2 имени героя социалистического труда
Альшевского Михаила Ивановича», если форма документа не
установлена законом.

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАВШИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УНЬЮГАНСКАЯ СОШ№2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

Министерство Просвещения
Российской Федерации
Ханты – Мансийский
автономный округ-Югра

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Уньюганская средняя
общеобразовательная школа №2
имени Героя Социалистического
Труда Альшевского Михаила
Ивановича»

№ _____

« _____ » _____ 20__ год

628 128 Тюменская область
Октябрьский район
поселок Уньюган
мкр. 40 лет Победы, 11
тел: (34672) 48-650

Дана _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

о том, что он (а) действительно обучался в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская
средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя
Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» в
период с « _____ » _____ г. по
« _____ » _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАВШИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УНЬЮГАНСКАЯ
СОШ №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО
МИХАИЛА ИВАНОВИЧА» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕВЕРНОЙ НАДБАВКИ

Министерство Просвещения
Российской Федерации
Ханты – Мансийский
автономный округ-Югра
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Уньюганская средняя
общеобразовательная школа №2
имени Героя Социалистического
Труда Альшевского Михаила
Ивановича»

№ _____
« _____ » _____ 20__ год

628 128 Тюменская область
Октябрьский район
поселок Уньюган
мкр. 40 лет Победы, 11
тел: (34672) 48-650

Настоящая справка дана _____

(Ф.И.О.)

_____ года рождения, о том, что он(а)
действительно обучалась(ся) в МБОУ «Уньюганская СОШ №2
им. Альшевского М.И.» в период с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г. (алфавитная книга, приказ от
« _____ » _____ 2__ г. № _____).

Сведения о переименовании:

Распоряжением Главы Октябрьского района от 26.08.1997 3 535-р изменено наименование учреждения на Муниципальное образовательное учреждение Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2.

Постановлением администрации Октябрьского района от 01.12.2010 № 2044 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2» переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2».

Постановлением администрации Октябрьского района от 11.0.2018 № 936 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича».

Сельское поселение Уньюган, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 ноября 2004 года №63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», является муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наделенным статусом сельского поселения и относится к сельской местности.

В соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 10.11.1967 № 1029 Октябрьский район отнесен к местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6 к положению
«О документах, подтверждающих обучение в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная
школа №2 имени героя социалистического труда
Альшевского Михаила Ивановича», если форма документа не
установлена законом.

**СПРАВКА
О ФАКТЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УНЬЮГАНСКАЯ
СОШ№2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО
МИХАИЛА ИВАНОВИЧА» ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ЛЕГКОГО
ТРУДА В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ БЕЗ УЩЕРБА ДЛЯ ПРОЦЕССА
ОБУЧЕНИЯ**

Министерство Просвещения
Российской Федерации
Ханты – Мансийский
автономный округ-Югра

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Уньюганская средняя
общеобразовательная школа №2
имени Героя Социалистического
Труда Альшевского Михаила
Ивановича»

№ _____

« _____ » _____ 20__ год

628 128 Тюменская область
Октябрьский район
поселок Уньюган
мкр. 40 лет Победы, 11
тел: (34672) 48-650

Дана _____

(Ф.И.О. полностью)

о том, что он (а) действительно обучается в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская
средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя
Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» в
период в _____ классе с « _____ » _____ г. по
настоящее время.

Школа подтверждает возможность лёгкого труда в свободное от
учёбы время без ущерба для процесса обучения.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение 6 к положению
«О документах, подтверждающих обучение в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная
школа №2 имени героя социалистического труда
Альшевского Михаила Ивановича», если форма
документа не установлена законом

СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»

Экстерн _____

(Ф.И.О. экстерна)

в _____ учебном году прошел (прошла) промежуточную аттестацию за курс _____ класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича».

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период обучения (четверть, полугодие, др)	Отметка (цифрой и прописью)
1			
2			
3			
....			

ФИО обучающегося

в

класс

_____ продолжит обучение или переведен

Директор:

/

МП _____

Ознакомлен:

/

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись экстерна

_____ ФИО экстерна

Ознакомлен:

/

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись
родителя(законного
представителя)

_____ ФИО родителя (законного
представителя)