

Согласовано

Управляющий совет
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»

О.А.Каратаева
Приказ №394 -од
от «31» марта 2022 г.

Принято

на заседании педагогического
совета МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол № 6 от «25» марта 2022 г.

Регистрационный номер 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

п.Уньюган, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее - Положение) устанавливает правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ подпункт 21 пункта 1 статьи 34.

1.3. В Школе гарантируется предоставление каждому учащемуся академическое право на пользование следующей инфраструктурой:

- Медицинский кабинет;
- Спортивный зал;
- Столовая;
- Библиотека;
- Актный зал;

II. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ШКОЛЫ.

2.1. Учащиеся имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2. Учащиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.3. Учащиеся при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта;
- соблюдать очередность;
- не шуметь, не драться, не толкаться;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.

- об особенностях своего здоровья;
 - наличии хронических заболеваний;
 - перенесенных заболеваниях;
 - наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - группе здоровья для занятий физической культурой.
- 2.6. При посещении медпункта учащиеся обязаны:
- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).
 - выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
- 2.7. После посещения медпункта учащийся обязан:
- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.
 - в полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).
- 2.8. По прибытии домой учащийся обязан:
- доложить своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).
 - сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта.
 - сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медпункт школы, если такое указание давалось работником медпункта.
 - передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

III . ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНОГО ЗАЛА ШКОЛЫ.

- 3.1. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь.
- 3.2. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и формы запрещено.
- 3.3. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.
- 3.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя.
- 3.5. В спортивном зале нельзя мусорить.
- 3.6. После каждого занятия убирать снаряды, инвентарь.
- 3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей учащегося испортившего оборудование.
- 3.8. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации.
- 3.9. Правила пользования раздевалками спортивного зала.
- Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
 - Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.
 - В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.
 - По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

- В случае пропажи или порче вещей учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному заместителю директора.
- На занятия физической культурой учащиеся допускаются только в спортивной форме и обуви.

IV. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

4.1. Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором школы, в сопровождении учителя или классного руководителя.

4.2. При приеме пищи в столовой учащимся запрещается:

- принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
- стучать ложкой, вилок по столовой посуде.
- допускать случаи падения пищи, посуды и столовых приборов на пол;
- катать шарики из хлеба, крошить его; бросаться хлебом и другими продуктами питания;
- приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.);

4.3. Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой.

4.4. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу столовой.
- уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

V. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги;
- обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору школы;
- оказывать практическую помощь библиотеке.

5.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке;
- не входить в верхней одежде;
- не пользоваться мобильным телефоном;
- не принимать пищу, напитки;
- соблюдать тишину и культуру поведения;

- сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя;
- бережно относиться к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.); электронным носителям; персональному компьютеру; мебели.
- поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
- расписываться в формуляре читателя за каждую полученную книгу;
- проходить ежегодно Перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки;
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.

5.3. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг.

5.4. По истечении срока обучения или работы в школе пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело учащегося по истечении срока обучения в школе без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдается.

5.5. Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса.

5.6. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя.

5.7. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой.

5.8. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

5.9. Пользователи имеют право получить на дом учебники.

5.10. Сроки пользования учебниками и учебными пособиями - учебный год.

5.11. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений.

5.12. Научно-популярная, познавательная, художественная выдается на 1 месяц.

5.13. Периодические издания, издания повышенного спроса выдаются на - 15 дней.

5.14. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.

5.15. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

5.16. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;

5.17. Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки.

5.18. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо

вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки.

5.19. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ.

5.20. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.

5.21. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.

5.22. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители).