

Согласовано  
Управляющий совет  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»  
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Утверждаю  
директор  
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2  
им. Альшевского М.И.»

\_\_\_\_\_  
О.А.Каратаева  
Приказ №394 -од  
от «31» марта 2022 г.

Регистрационный номер 281

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ УЧАЩИХСЯ, СОВЕТОВ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ, ИНЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ  
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ВЫБОРЕ МЕРЫ  
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА  
ИВАНОВИЧА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение о порядке учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся иных представительных органов учащихся, при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 3, 4 ст. 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – Школа).
- 1.2. Положение регулирует процесс рассмотрения, согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся учреждения, выбор меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей) или иных органов представляющих интересы обучающихся (далее - Совет).
- 1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Школе, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.5. Задачи:
  - обеспечить в Школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
  - поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
  - способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.
- 1.6. Мнение советов обучающихся, советов родителей учитывается:
  - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
  - при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

## **2. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

- 2.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.
- 2.2. Проект локального акта, затрагивающий права учащихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

- 2.3. Совет не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.
- 2.4. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Совета (запроса на продление срока рассмотрения)).
- 2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Школы, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Положения, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Положения, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.
- 2.6. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.
- 2.7. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель Школы (орган управления Школы, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

### **3. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

- 3.1. Руководитель школы на основании решения педагогического совета школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося.
- 3.3. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступления письменного объяснения в установленный срок.
- 3.4. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 3.5. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы в Совет не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения

- указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 3.6. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы свое мотивированное мнение в письменной форме.
  - 3.7. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
  - 3.8. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
  - 3.9. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
  - 3.10. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 4.1. Срок действия положения не ограничен.
- 4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.