

Согласовано

Управляющий совет
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол №3 от «24» марта 2022 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»

О.А.Каратаева
Приказ №394-од
от «31» марта 2022 г.

Принято

на заседании педагогического
МБОУ «Уньюганская СОШ № 2
им. Альшевского М.И.»
Протокол № 6 от «25» марта 2022 г.

Регистрационный номер 363

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА
ИВАНОВИЧА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публичный доклад о результатах деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее - Публичный доклад) - ежегодный аналитический документ о результатах деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – Школа)
2. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся, их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.
3. Основными целями Публичного доклада являются:
 - обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
 - информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
4. Особенности Публичного доклада:
 - аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
 - ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
 - регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ДОКЛАДУ

1. Решение о подготовке Публичного доклада образовательными организациями принимается начальником Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.
2. Публичный доклад готовится ежегодно в срок не позднее 1 июня и размещается на сайте Школы.
3. Публичный доклад утверждается руководителем Школы и согласовывается с председателем органа государственного-общественного управления, действующего при Школе.
4. Подготовка Публичного доклада осуществляется рабочей группой, созданной из числа работников Школы и представителей государственного-общественного управления, действующего при Школе.
5. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования за 3-летний период.
6. Публичный доклад готовится на основании данных государственной, ведомственной статистики, показателей, отражающих приоритеты государственной образовательной политики, результатов самообследования Школы, результатов рейтингов и социологических исследований в которых Школа принимала участие за прошедший

календарный год.

7. Публичность доклада образовательной организации выражается в обязательном его представлении органу государственно-общественного управления, действующего при образовательной организации, социальным партнерам, представителям власти и общественности через открытую публикацию в средствах массовой информации, размещении в сети интернет, представлении на открытых конференциях, совещаниях.

III. СТРУКТУРА ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА

Для общеобразовательных организаций	
Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Полное наименование образовательной организации. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Филиалы (отделения). Характеристика контингента учащихся. Основные позиции программы развития образовательной организации. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном языке. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Представление специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика системы оценки качества, действующей в рамках образовательной организации.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация питания и медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический,

	<p>вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<p>Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты оценки качества образования, используемой в организации. Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения организации в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
5. Социальная активность и внешние связи организации	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры образовательной организации. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями. Участие в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
6. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета организации по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательными организациями с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития за отчетный период. Задачи реализации программы развития образовательной организации в среднесрочной перспективе.</p>

	<p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в организации.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие образовательная организация в предстоящем году.</p>
--	---